



DE VREEDZAME SCHOOL

INHOUDSOPGAVE:

STAND VAN ZAKEN ANTI PEST AANPAK	5
WET OP DE PRIVACY	5
TINY FOREST RANGERS OP DE DRAAIMOLEN	6
1: ONZE SCHOOL	7
RESULTAATVERPLICHTING VERSUS INSPANNINGSVERPLICHTING	7
2: WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR	8
DE VREEDZAME SCHOOL	8
VISIE OBS DE DRAAIMOLEN	8
VISIE JONGE KIND	9
21ST CENTURY SKILLS	9
ONZE KERNWAARDEN	10
LEREN	11
DOELEN EN WERKWIJZE	11
GROEPSINDELING	11
KINDCENTRUM NOVA	12
VICTOR DE VERKENNER	12
3: ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	13
KWALITEIT VAN DE SCHOOL	13
BEWAKING VAN DE KWALITEIT	13
DE OVERLEGSTRUCTUUR	13
ORGANISATIE VAN ONZE SCHOOL:	14
HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN	14
NIEUWE LEERLINGEN	14
ZINDELIJKHEID	14
GYM / BEWEGINGSONDERWIJS	14
VSO/BSO/TSO	14
HUISWERK	15
GEbruik MOBIELE TELEFOONS (incl. smartwatch)	16
PRÉ GYMNASIUM	17
ERASMUSKLAS	17
SCHAKELKLAS	17
BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	17
BREDE SCHOOL ACTIVITEITEN	17
AANSPRAKELIJKHEID BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	17
TOELATEN, SCHORSEN EN VERWIJDEREN	18
TOELATEN	18
SCHORSEN EN VERWIJDEREN	18

GEDRAGSPPLAN.....	18
GEDRAGSPROTOCOL VOOR OUDERS	19
WHATSAPP PROTOCOL KLASSENAPP OUDERS.....	19
ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS GROEP 8	20
HET GEBRUIK VAN GEGEVENS BIJ DE ONDERBOUWING VAN HET ADVIES.....	20
DE BEREDENEERDE AFWIJKING	20
DE ROL VAN OUDERS.....	20
HEROVERWEGING SCHOOLADVIES	20
4: ZORG VOOR KINDEREN.....	21
LEERLINGENZORG.....	21
ACHTERSTAND.....	21
STOORNIS/BEPERKING	21
VOORSPRONG	21
LEERLINGVOLGSYSTEEM.....	22
CITO LOVS.....	22
SOCIAAL-EMOTIONEEL FUNCTIONEREN.....	22
MIJN KLEUTERGROEP	22
LEERUNIEK	22
VERSLAGLEGGING	22
OVERDRACHT.....	22
PASSEND ONDERWIJS	23
SAMENWERKINGSVERBAND RiBA.....	23
AANMELDEN.....	23
PLAN SOCIALE VEILIGHEID.....	24
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING.....	24
WIJKTEAM	24
SCHOOLMAATSCHAPPELIJKWERK	24
5: HET TEAM	25
ZIEKTE	25
OPLEIDINGSSCHOOL.....	25
SCHOLING	25
ANTI-PEST COÖRDINATOR	25
6: HET CONTACT MET DE OUDER	26
WAT MAG U VAN ONS VERWACHTEN	26
WAT VERWACHTEN WIJ VAN U.....	26
OUDERPORTAAL/PARRO/KLASSENOUDER.....	26
RAPPORTGESPREKKEN EN CONTACTMOMENTEN	26
HITTEPROTOCOL (richtlijnen GGD)	27
VERZUIM EN VERLOF AANVRAGEN.....	28

KLACHTENREGELING	28
OZHW KLACHTENREGELING	28
LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE	28
MR	29
OUDERRAAD	29
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	29
7: RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	30
INSPECTIERAPPORT	30
OVERZICHT METHODEN	30
UITSTROOMGETALLEN	30
8: JAARPLANNING	31
SCHOOLTIDEN	31
VAKANTIE ROOSTER 2023-2024	31
BIJZONDERE EN/OF AFWIJKENDE SCHOOLDAGEN 2023-2024.....	32
9: ONDERWIJSTIJD	33
10. ADRESKATERN	34
VERTROUWENSPERSOON	35
KLOKKENLUIDERSREGELING.....	35
11: AFKORTINGEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE	36



VOORWOORD

Beste ouders*,

Wanneer een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, breekt een nieuwe periode aan in het leven van ouders en kind. Het kiezen van een basisschool is voor de meeste ouders een begin van deze nieuwe fase. U wilt waarschijnlijk met zorg een school kiezen. Een school het liefst in de buurt, een school waar u vertrouwen in heeft en een school die zorgt voor een onderwijsaanbod passend bij uw kind. Wellicht bent u net verhuisd en heeft u oudere kinderen die naar school moeten. Het is en blijft altijd spannend, want waar moet je op letten en waar kun je op vertrouwen?

In deze schoolgids willen we u rondleiden door de wereld die de Draaimolen heet. U vindt informatie over onze visie, de organisatie van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen, het team, wat wij van ouders verwachten en wat u van ons kunt en mag verwachten.

De planning van activiteiten voor het schooljaar 2023-2024 kunt u vinden in ons ouderportaal en op Parro. Maandelijks ontvangt u onze digitale maandbrief, waarin we u op de hoogte houden van school- en beleidsontwikkelingen.

STAND VAN ZAKEN ANTI PEST AANPAK

Scholen zijn sinds 1 augustus 2015 bij wet verplicht pesten tegen te gaan. Dat staat in het gezamenlijke plan van aanpak tegen pesten van staatssecretaris Sander Dekker van Onderwijs (VVD) en de kinderombudsman Marc Dullaert. De beoogde wet zou leiden tot drie nieuwe verplichtingen voor scholen:

- 1) een erkend anti-pestprogramma gebruiken,
- 2) een anti-pestcoördinator aanstellen die fungeert als aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders binnen de school wanneer het om een pestsituatie gaat,
- 3) de sociale veiligheid monitoren (de bestaande landelijke monitoring kan daarvoor gebruikt worden, maar het staat scholen ook vrij een eigen instrument te kiezen, mits dit aan de in de wet te stellen eisen voldoet).

De inspectie zal controleren of dit ook allemaal gebeurt.

Eén van de maatregelen in die wet is dus de verplichting voor scholen om een bewezen effectief anti-pestprogramma te gebruiken. De Vreedzame School is één van die goed gekeurde programma's. Meer hierover kunt u lezen op pagina 5.

WET OP DE PRIVACY

Op de Draaimolen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen genoteerd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het noteren en het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die dat uit hoofde van hun functie nodig hebben. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De Draaimolen heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij uitwisseling van die gegevens wettelijk verplicht is.

In het privacyreglement OZHW voor PO en VO is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement kunt u vinden via <https://www.ozhw.nl>.

N.B.: Het maken van foto's en video's door ouders tijdens schoolactiviteiten is niet toegestaan evenals het verspreiden van beeldmateriaal dat in opdracht van school is gemaakt.



Wanneer u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig bent geworden en een kijkje wilt komen nemen in onze keuken, dan bent u hierbij van harte uitgenodigd. U kunt voor een afspraak contact opnemen met ondergetekende.

Hartelijke groeten,

Nancy Wols Hoornweg
Directeur Obs de Draaimolen nancy.wols@ozhw.nl

*Waar u leest "ouders", bedoelen wij ouders en/of verzorgers.

TINY FOREST RANGERS OP DE DRAAIMOLEN

De Draaimolen en Stichting IVN natuureducatie, zijn met ingang van 2021-2022 gestart met samenwerken aan het project Tiny Forest.

Een Tiny Forest is een dichtbegroeid, inheems bos ter grootte van een tennisbaan. Dit bos is niet alleen een prettige plek voor vlinders, vogels, bijen en kleine zoogdieren, maar ook voor mensen. Kinderen leren in het buitenlokaal over de Nederlandse natuur en buurtbewoners ontmoeten elkaar op een prettige en gezonde plek. Komende drie jaar wil IVN, samen met 12 pilot-partnergemeenten landelijk 100 Tiny Forests realiseren in Nederland.

Gemeente Barendrecht is één van die partnergemeenten. Onze school ligt in deze gemeente en heeft een Tiny Forest geadopteerd bij ons schoolplein aan de Stellingmolen. Zo werken we samen aan een beleefwereld waarin contact tussen kind en natuur vanzelfsprekend is. Buiten zijn, vrij spelen en onbevangen de natuur ontdekken helpt kinderen in hun ontwikkeling. Zo planten we bovendien het zaadje van de liefde en zorg voor de natuur en kunnen we een voorbeeld zijn voor andere scholen.

Doel van het project:

- De Draaimolen adopteert een Tiny Forest (Draaibos), zodat het bosje voor langere tijd verbonden is aan een groep leerlingen en hun leerkrachten;
- Onze leerlingen mogen zelf mee-planten, mee-onderzoeken en mee-beheren, zodat het bosje ook echt van hen wordt, ze worden Tiny Forest Rangers;
- Wij gaan het bos en bijbehorende buitenlokaal structureel voor buitenlessen gebruiken, zodat kinderen ervaren hoe het is om in de buitenlucht les te krijgen en te leren in een contextrijke leeromgeving;
- We onderzoeken, samen met leerkrachten, leerlingen en wetenschappelijke instellingen wat het effect van het bosje is op het leren en de omgeving;



1: ONZE SCHOOL

Obs de Draaimolen maakt deel uit van de Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden PO VO. Onder deze stichting vallen in totaal 25 scholen in Barendrecht, Ridderkerk, Zwijndrecht, Alblasterdam en Papendrecht en de scholen voor VO in dezelfde gemeentes (adresgegevens zie hoofdstuk 11).

Het managementteam van de Draaimolen bestaat uit:

Directeur:	Nancy Wols
Locatieleider Stellingmolen	Joost van Rangelrooij
Locatieleider Bachlaan	Sandra de Bruin

Interne begeleiders: Corina Kranendonk en Stephanie van Vliet

De Draaimolen is een openbare school. Dat betekent dat iedereen welkom is, ongeacht zijn of haar maatschappelijke, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We staan stil bij de meest voorkomende en algemene vieringen, te weten Sinterklaas, Kerst en Pasen. Kinderen maken kennis met en leren respect te hebben voor andere culturen en denkbeelden en er wordt aandacht geschonken aan onze culturele verworvenheden. Wij zien het openbaar onderwijs als belangrijke voorwaarde voor het realiseren van in brede kring geaccepteerde doelstellingen van het onderwijs, te weten:

- Een veelzijdige, persoonlijke ontplooiing.
- Een actief en democratisch staatsburgerschap, zonder partijpolitieke gebondenheid.
- Een kritisch maatschappelijk en economisch bewustzijn.

Kenmerken openbaar onderwijs:

- Is bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar.
- Is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aansluitende jaren de basisschool kunnen doorlopen.
- Legt de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
- Is zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Gaat er mede vanuit dat onze leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- Draagt bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving. De betekenis van de verscheidenheid van die waarden wordt onderkend.

De Draaimolen heeft 2 locaties: Stellingmolen (wijk Molenvliet) en Bachlaan (wijk Nieuweland). De kinderen die onze school bezoeken, zijn een evenredige afspiegeling van de bevolking uit de directe omgeving van de school en de wijken daar vlakbij. Op de Draaimolen zijn ± 50 leerkrachten aan het werk. Er zijn 13 fulltimers; de overige werknemers werken parttime. Dat betekent dat uw zoon en/of dochter meestal 2 leerkrachten heeft. De groepsverdeling voor het schooljaar 2023-2024 staat op de website. Daarnaast zijn er vakleerkrachten voor de vakken gymnastiek, dansen en techniek.

RESULTAATVERPLICHTING VERSUS INSPANNINGSVERPLICHTING

In juridische termen is het gebruikelijk dat er voor de (basis)school een inspanningsverplichting geldt. Dat betekent dat wij voor de wet verplicht zijn inspanning te verrichten richting leerlingen, maar wij voor het resultaat van die verplichting juridisch niet aansprakelijk gesteld kunnen worden. Inspanningsplicht betekent dat bij elke leerling een passend onderwijsaanbod gerealiseerd wordt waarbij vaardigheidsscores een belangrijke rol spelen. Er worden documenten opgesteld waarin bijgehouden wordt hoe een leerling zich ontwikkelt. De doelen die hieraan gekoppeld zijn, worden meerdere malen per schooljaar bijgesteld. Bij instructiemomenten wordt er rekening gehouden met het niveau van elke leerling en worden er vragen gesteld, passend bij dat niveau. Uiteindelijk heeft de school ook zorg te dragen voor een goede overgang richting voortgezet onderwijs. De inspectie op het onderwijs controleert de gehanteerde inspanning van scholen en vraagt om een verantwoording indien dat nodig is.

2: WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR

DE VREEDZAME SCHOOL

Wij vinden het heel belangrijk om onze leerlingen op het gebied van sociale vaardigheden en welbevinden een goede basis mee te geven! Op de Draaimolen wordt gewerkt met 'De Vreedzame School'. Dit programma streeft naar een klimaat in de klas en in de school, waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerling centraal staat. De school wordt een democratische gemeenschap, waarin iedereen een stem heeft, zich gezien en gehoord voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. Hiervoor nemen we conflictoplossing en leerlingparticipatie als uitgangspunt. Kinderen en leerkrachten leren hoe je met conflicten om kunt gaan door te streven naar oplossingen die voor beide partijen acceptabel zijn. De leerlingen krijgen allerlei taken en verantwoordelijkheden: in de klas en in school. Kinderen leren door te doen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. 'De klas en de school als oefenplaats voor actief burgerschap'.

Vanuit De Vreedzame School leren wij de leerlingen zelfstandig een conflict op te lossen. Een belangrijk begrip daarbij is mediatie: conflictbemiddeling met behulp van een neutrale derde partij. De mediator kan de leerkracht zijn, maar kan ook een medeleerling zijn. Leerling mediatie is mediatie met behulp van speciaal opgeleide medeleerlingen. Het werken met leerling mediators is geen doel op zich, maar uitwerking van het uitgangspunt van De Vreedzame School. Leerlingen krijgen verantwoordelijkheden toebedeeld voor de sfeer in de school en in de klas. We betrekken leerlingen bij allerlei taken in de school met als doel ze te leren hoe ze een actieve bijdrage aan de gemeenschap kunnen leveren. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk en betrokken bij het oplossen van conflicten; ze worden eigenaar van het probleem. Door met elkaar in gesprek te gaan en naar elkaar te luisteren, leren de kinderen dat er verschillende aanpakken en zienswijzen mogelijk zijn. Hierbij leren zij ook kritisch kijken naar hun eigen gedrag.

VISIE OBS DE DRAAIMOLEN

Ieder kind doet ertoe, wil leren en kan excelleren. Om dat te bereiken willen wij een school zijn waar ieder kind zich veilig voelt en zichzelf mag en kan zijn. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Dit betekent een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en waarin ze opgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste mensen. Goed onderwijs leidt er ook toe dat kinderen oog en oor hebben voor anderen en voor hun omgeving. We anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen. In ons onderwijs gaan we uit van de basisbehoeften van kinderen: competentie, relatie en autonomie. Wij stemmen ons onderwijs af op de verschillen tussen kinderen en streven daarbij naar het hoogst haalbare voor ieder kind, zodat zij, binnen de mogelijkheden van hun kunnen, tot optimale leerprestaties kunnen komen. Wij realiseren dit door:

- opbrengstgericht te werken
- duidelijke doelen te stellen
- onze kinderen goed te (leren) kennen en hun onderwijsbehoeften in kaart te brengen
- te zorgen voor een rijke leeromgeving waarbinnen kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen
- kinderen medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces
- een goed functionerend zorgsysteem
- een open en professionele communicatie met kinderen en ouders
- oog en oor te hebben voor ontwikkelingen en nieuwe inzichten op het gebied van onderwijs

Wij nemen bij ons onderwijs aan dat leren een samenhangend proces is waarin leerlingen actief nieuwe kennis koppelen aan bestaande kennis. Leren samenwerken en samenwerkend leren vormen een belangrijk onderdeel van ons schoolleven. Kennis, creativiteit en samenwerking vormen de bouwstenen van onze visie op onderwijs en leren. Binnen de gestelde kaders kan de leerling regelmatig eigen keuzes maken ten aanzien van de manier waarop en het tempo waarin de lesstof verwerkt wordt. Wij streven ernaar dat de leerling zich eigenaar van het leerproces voelt. De leerkracht is als inspirator en regisseur de spil van het leerproces.

VISIE JONGE KIND

Visie

Wij realiseren dit door in de onderbouwgroepen ontwikkelings- en opbrengstgericht te werken, daarbij stellen we per thema duidelijke doelen. Vanaf de start op onze school brengen we de onderwijsbehoeften van de jonge kinderen zo snel mogelijk in kaart. Tegelijkertijd geven we de jonge kinderen de ruimte om te wennen aan de nieuwe schoolse situatie. Wij observeren hen aan de hand van ons volginstrument “mijn kleutergroep”. Wij dragen zorg voor een rijke leeromgeving waarin zij zich binnen hun mogelijkheden optimaal kunnen ontwikkelen.

Missie

Jonge kinderen ontwikkelen zich anders dan de oudere leerlingen op school. Op de Draaimolen willen we zoveel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling en behoeften van onze jongste leerlingen. Hierbij houden wij rekening met onze vier kernwaarden: **veiligheid, spelend leren, inspireren en mogelijkheden**. We streven ernaar om dit zoveel mogelijk zichtbaar te maken in de onderbouw.

Kernwaarden:

Veiligheid

Binnen de veiligheid van onze school kunnen kinderen zich op allerlei gebieden ontwikkelen in overeenstemming met hun vermogens. Wij creëren situaties waarin kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen. Regels, routines en structuur vormen hierin de basis. We stimuleren het zelfvertrouwen van de kinderen door ze te laten ontdekken en nieuwe dingen te laten ervaren. Op onze school mogen alle kinderen zichzelf zijn. We leren de kinderen dat iedereen anders is en dat ze fouten mogen maken.

Spelend leren

Wij vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zelf invulling te geven aan het spel. Waar nodig ondersteunen wij de kinderen met materialen. Door het stellen van de juiste vragen zetten wij de kinderen aan tot nadenken. Activiteiten worden als betekenisvol ervaren, waardoor een hoger leerrendement en meer betrokkenheid ontstaan. Door deze manier van werken komen leerdoelen binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden in samenhang aan bod.

Inspireren

Kinderen leren veel van leerkrachten die zelf ook nog nieuwsgierig zijn, die zich dingen afvragen en zich over de wereld kunnen blijven verwonderen. Zo kunnen hun ontdekkingen onder onze begeleiding uitgroeien tot een interessant probleem dat onderzocht moet worden. Wanneer kinderen geïnspireerd zijn, zijn ze intrinsiek gemotiveerd. Wij gaan uit van de interesses van het jonge kind om te zorgen voor een inspirerende en rijke leeromgeving.

Mogelijkheden

Door te observeren zien wij wat leerlingen wél kunnen en sluiten daarbij aan. We stimuleren gewenst gedrag door positieve gedragingen/aspecten te benoemen. Door te focussen op individuele vooruitgang, het uitbouwen van kleine successen en het helpen bij het aanleren van nieuwe vaardigheden creëren we nieuwe mogelijkheden. Aansluiten bij de intrinsieke motivatie van een leerling helpt om de talentontwikkeling van de leerling optimaal te faciliteren.

21ST CENTURY SKILLS

Wij leven in toenemende mate in een technologische en door media gedreven omgeving, waarin een overvloed aan informatie beschikbaar is en waarin snelle veranderingen in de beschikbare technologische hulpmiddelen plaatsvinden. Het vermogen om door het ingewikkelde informatielandschap te navigeren, zowel in een persoonlijk als in een professioneel verband, vraagt van mensen een scala aan elementaire ICT- en media-vaardigheden.

Op onze school wordt ICT vooral ingezet ter verbetering van de efficiëntie en effectiviteit van de lessen. Nieuwe didactische werkvormen doen hun intrede, waarbij gebruik wordt gemaakt van internet, elektronische leeromgevingen en digitaal leermateriaal. Leerlingen krijgen een actievere en participerende rol toebedeeld in het leerproces, werken steeds vaker samen aan opdrachten en gebruiken daarbij digitale hulpmiddelen voor het zoeken, delen en bewerken van informatie. Daarmee sluit het onderwijs aan op veranderende maatschappelijke en economische context en proberen we vorm te geven aan de missie van de school, kort gezegd: aan het geven van uitdagend, aantrekkelijk en effectief onderwijs.

ONZE KERNWAARDEN

ZORGEN VOOR ELKAAR

Zonder respect geen vrouwen en zonder vertrouwen geen respect. Onder het motto “samen sta je sterker” geven we vorm aan het zoeken naar steeds nieuwe wegen om zo optimaal mogelijk in de pedagogische en didactische behoefte van ieder kind te voorzien. Een veilige schoolomgeving, in de breedste zin van het woord, is het fundament van een school.

BESLISSEN DEMOCRATISCH

Wij (het team) dienen samen met ouders en alle betrokken instanties een gezamenlijk doel: het belang van het kind. We gaan onderwijsinhoudelijke dialogen aan en voeren deze uit op democratische wijze. Praten over onderwijsinhoud gebeurt bij ons in elke laag van de organisatie. Dit leidt ertoe dat wij “zeggen wat we doen en doen wat we zeggen”. Elkaar houden aan afspraken is een logisch gevolg. Wij vinden het belangrijk om voor kinderen en ouders een voorbeeld te zijn in een respectvolle benadering.

LOSSEN CONSTRUCTIEF CONFLICTEN OP

Vanuit De Vreedzame school leren wij de leerlingen zelfstandig een conflict op te lossen. Ook in de contacten tussen andere partijen streven wij ernaar om conflicten op een vreedzame manier op te lossen. Wij spreken elkaar aan en gaan ervan uit dat interactie de motor is van elke verandering.

LEREN VERANTWOORDELIJKHEID NEMEN

Als we spreken over het nemen van verantwoordelijkheid dan bedoelen we de grondhouding die wij uitdragen. Niemand anders dan jijzelf, is verantwoordelijk voor hetgeen je doet. Wij zien het als taak om kinderen hierin te begeleiden, stimuleren, ontplooiën en uit te dagen. Leerlingen willen we eigenaar maken van hun leerproces door gerichte feedback te geven op hun eigen werk en resultaten. Hierdoor ontwikkelen de leerlingen een kritische zelfreflectie op hun manier van werken en hun leergedrag. Door de leerlingen eigenaar te maken van hun leerproces zullen ze gemotiveerd en betrokken raken, waardoor het gevoel van competentie toeneemt.

STAAN OPEN VOOR VERSCHILLEN

Onder de basisbehoefte relatie wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd weten, ze erbij horen, ze het gevoel hebben welkom te zijn en zich veilig voelen. De basisbehoefte competentie geeft aan dat de leerlingen ontdekken dat ze de taken in de klas aan kunnen en dat ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen. Onder de basisbehoefte autonomie wordt verstaan dat de leerlingen weten dat ze hun leergedrag zelf kunnen sturen. Deze drie basisbehoeften bepalen ons pedagogisch klimaat.

Ieder kind is uniek en heeft interesses en kwaliteiten. Doordat wij instructie geven op niveau, levert het voor de betere leerling de mogelijkheid op om andere en/of meer leerstof en ontwikkeling te vinden. Leerlingen met specifieke onderwijs behoefte krijgen verlengde instructie op hun niveau. Dit samen levert dynamiek op in de klas. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat zelfstandigheid is. Het doel hiervan is kinderen langs een doorgaande lijn uit te dagen tot zelfredzaamheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Voor de leerkracht in onze organisatie betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor ons didactisch en organisatorisch handelen, als voor ons pedagogisch optreden. Op die manier wordt ons onderwijs vormgegeven, waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren. Ieder kind heeft unieke interesses en kwaliteiten, datgene waardoor hij verschilt van anderen. Daarmee geef je hem erkenning voor wie hij is en geef je hem het gevoel dat hij meetelt. Op het moment dat je je bewust bent dat mensen ongelijk zijn, is het makkelijker hierop in te spelen. Door het luisteren naar elkaar leren de kinderen dat er verschillende aanpakken en zienswijzen mogelijk zijn.



LEREN

Wij zien onze school als een plaats waar 'leren' centraal staat. Lezen, rekenen en taal vinden wij belangrijke vakken. Elk kind heeft daarnaast ook creatieve en sociale talenten. Wij proberen zijn of haar eigen mogelijkheden optimaal te ontwikkelen; wij accepteren 'verschillen tussen kinderen' als basis voor ons onderwijskundig handelen. Kinderen willen zich competent voelen; zij hebben er behoefte aan om grip te krijgen op de wereld om zich heen. Daarnaast dient binnen het pedagogisch klimaat voortdurend ruimte en aandacht te zijn voor de behoefte aan sociale relaties; kinderen willen merken dat anderen graag met hen om willen gaan, willen zich veilig voelen bij anderen, willen erbij horen en ertoe doen. Ten slotte willen wij dat kinderen zelf keuzes kunnen maken, initiatief kunnen nemen en verantwoordelijkheid kunnen dragen; zij hebben behoefte aan autonomie.

DOELEN EN WERKWIJZE

De nieuwe kerndoelen (landelijk vastgestelde - minimum - streefdoelen) voor het basisonderwijs moeten optimaal bij iedere leerling worden gerealiseerd, rekening houdend met zijn of haar individuele mogelijkheden.

Voor de leergebieden rekenen, (begrijpend) lezen en spelling wordt een didactisch werkplan opgesteld. In dit werkplan worden de aandachtspunten voor de instructiebehoefte van de leerlingen geformuleerd. Als basis daarvoor dienen de Cito-niveaus in combinatie met de mogelijkheden van de leerlingen. De didactische werkplannen worden periodiek in samenspraak tussen de groepsleerkracht en de interne begeleider geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Wij streven naar een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en waar op een plezierige, rustige manier (samen)gewerkt kan worden. De leerkracht creëert bewust een gestructureerde werkomgeving. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt bijgehouden en gevolgd in het digitale volgmodel van Leerling in Beeld. Er vindt inhoudelijke afstemming plaats tussen dit model en de didactische werkplannen.

GROEPSINDELING

Wij hanteren op onze school een flexibel leerstofjaarklassensysteem, d.w.z. dat de kinderen op leeftijd worden ingedeeld in groepen. Wij differentiëren binnen het groepsverband in tempo en inhoud van de lesstof.

LOCATIE STELLINGMOLEN

Locatieleider Victor de Verkenner Groep 1/2 A	Joost van Rangelrooij Renate Sommeijer Diana van den Berg Suzanne van der Linden
Groep 1/2 D	Sanne Koelemij Jelka van Roon
Groep 3 A:	Jessica Sonneveld Rosanne van Steenhuijsen
Groep 4 A Groep 5 A:	Katinka de Munter Dewie Jairam
Groep 6 A Groep 7 A	Charlotte van der Griendt Elana Engel Andrea Gras
Groep 8 A	Daphne Noordermeer

LOCATIE BACHLAAN

Locatieleider Victor de Verkenner Groep 1/2 B	Sandra de Bruin Rita Huberts Rick de Bruin
Groep 1/2 C	Domenique van Kol Mirella van Buren Rebecca Lie
Groep 3 B	
Groep 4 B Groep 5 B	Laura van der Ham Sharida Dijkshoorn
Groep 6 B Groep 7 B	Romy van Karsbergen Jens van der Velden Desley van Oosten Jens van der Velden
Groep 8 B	Denise Lodder Vivian Roos
Schakelklas OB	Yvon Bachstein Susan van Straaten
Schakelklas	Anrika Statz Christine Bogaerts Madelon Weiss
Schakelklas	Christine Bogaerts Kim Bruinsma Marjolijn Verseveld
Schakelklas	Ineke Zwanenburg
Erasmusklas	

Directeur	Nancy Wols
Interne begeleiders	Corina Kranendonk & Stephanie van Vliet
Schoolopleider	Myrthe van der Pol
Specialist jonge kind	Domenique van Kol en Sanne Koelemij
Gedragsspecialist	Romy van Karsbergen
Rekencoördinator	Vivian Roos
Taalcoördinator	Jessica Sonneveld
Specialist hoogbegaafdheid	Ineke Zwanenburg
EDI specialist	Charlotte van der Griendt
Onderwijsondersteuners	Sabrina Bakker, Irene den Draak, Susan van Straaten, Elly de Meij, Deniz Ates, Jens van der Velden, Karin van Dongen en Faouzia Elouarraqui
Vakdocent techniek	Sam Lohmeijer, Stichting Slagplug
Vakdocent dans	Tess Bakker
Vakdocent gymnastiek	Kim van Vliet en Alexander Gras

KINDCENTRUM NOVA

Kindcentrum Nova is een samenwerking tussen het openbaar onderwijs in Barendrecht van OZHW en de kinderopvang. Uw kind is elke dag welkom van 07.00 uur tot 18.00 uur voor onderwijs en opvang. Opvang is mogelijk aansluitend aan de schooltijden en ook na 18.00 uur. Er zijn veel vriendjes en vriendinnetjes van dezelfde leeftijd om mee te spelen. Uw kind heeft buiten alle ruimte om samen op ontdekking te gaan.

Voor de baby's en dreumesen een rustig plekje.

Voor de allerkleinsten is er al een plekje in ons kindcentrum. In een rustige, knusse baby-dreumesgroep leert uw kindje vriendjes maken en kruipen.

Elke dag ontdekt uw peuter nieuwe dingen.

Uw nieuwsgierige peuter kan spelen met andere peuters in onze peutergroepen. We organiseren leuke en leerzame activiteiten en door nauwe samenwerking met de school bieden we zo de beste voorbereiding op groep 1.

- Uw peuter is al bekend bij de leerkrachten. Wanneer uw peuter van de opvang naar de basisschool gaat, bespreken de pedagogisch medewerker en de leerkracht wat uw peuter allemaal al kan en waar hij of zij nog wat (extra) ondersteuning nodig heeft.
- Uw peuter gaat voor sommige activiteiten naar de kleutergroep, zoals een Sinterklaasviering of de kring. Ook spelen ze af en toe samen. Op het moment dat uw peuter dan naar de kleuterklas gaat, kent hij of zij het klaslokaal en veel van de andere kinderen al. Dat maakt het gemakkelijker voor uw peuter om te wennen. Dankzij peuterstart en Victor de Verkenner gaat uw kind goed voorbereid naar de basisschool.

VICTOR DE VERKENNER

Als aanvulling op de peutergroep hebben wij op beide locaties een 3+ groep. Het aanbod is als aanvulling op de peuterspeelgroep. Het aanbod heet "Victor de verkenner". Het doel van de Victorgroep is om kinderen die al bij ons zijn ingeschreven kennis te laten maken met elkaar, de school, de leerkrachten en de andere kinderen in de school. Wij willen dit op een speelse manier realiseren. De kinderen moeten zich vooral veilig gaan voelen, waardoor de stap naar groep 1 minder groot wordt. De Victorgroep is bedoeld voor kinderen die interesse hebben in de basisschool, het leuk vinden om met andere kinderen te spelen en die zindelijk zijn. Uiteraard is een "ongelukje" geen probleem. We kiezen ervoor om het aanbod 1 dagdeel per week aan te bieden. De belangrijkste reden is dat de kinderen daarnaast naar de andere vormen van opvang zoals peutergroep en kinderopvang kunnen blijven gaan. Ons aanbod is dus aanvullend en niet in plaats van het aanbod van de andere partners in de wijk. Om uw zoon/dochter officieel aan te melden kunt u een mail te sturen naar info@dedraaimolen.nl of langs lopen bij de locatieleiders. Als wij de bevestiging binnen hebben, dan zullen de gegevens van uw zoon/dochter verstrekt worden aan Kibeo of Eiland Marlyne. Zij zullen uw zoon/dochter in de administratie opnemen.

Voor de kinderen vanaf 4 jaar

- Onderwijs van 4 tot 12 jaar bij een openbare school
- Voor en na schooltijd de leukste opvang om samen met vrienden te spelen
- Na schooltijd kan uw kind zich lekker buiten uitleven en bewegen
- Tijdens de vakantie beleeft uw kind de leukste opvang op de eigen locatie!

3: ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

KWALITEIT VAN DE SCHOOL

Kwaliteitsverbetering:

Wij werken voortdurend aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs door te werken met:

- Moderne leermethoden: De belangrijkste leermethoden (rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling) hebben voornamelijk een digitale verwerking. De methode voor wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek) is al volledig digitaal;
- Goede leerkrachten: zowel individueel als op teamniveau vindt scholing plaats om de voortdurend in ontwikkeling zijnde rol van de leerkracht te optimaliseren;
- Zorg voor de leerlingen: om met Prof. Luc Stevens te spreken: iedereen is een variant op normaal en daarom is iedere leerling onze zorg;
- Afstemming binnen elk werkgebied binnen het onderwijs: alle aspecten die belangrijk zijn binnen ons onderwijs zijn geen doel op zich, maar worden op elkaar afgestemd tot een integraal levend onderwijsconcept.

BEWAKING VAN DE KWALITEIT

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, hanteren we een aantal onderzoeksmiddelen, afspraken en procedures:

- toetsing van leerlingen
- hanteren van leerlingvolgsystemen (Leerling in Beeld) die op elkaar zijn afgestemd
- een goede administratie d.m.v. Parnassys en Leeruniek m.b.t. leerlingenzorg, rapportage en planning
- toetsing van ons eigen handelen in evaluerende vergaderingen
- klassenbezoeken en collegiale consultatie
- functioneringsgesprekken
- oudergesprekken
- informatieavonden voor ouders
- consultatiegesprekken met (externe) hulpverleners
- boven schoolse werkgroepen

DE OVERLEGSTRUCTUUR

Binnen het openbaar basisonderwijs Barendrecht is gekozen voor een organisatiestructuur waarbij de directeur eindverantwoordelijk is voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het financiële beleid van de school. Openbare basisschool De Draaimolen heeft twee vestigingen op twee locaties (Stellingmolen en Bachlaan) met één directeur en op beide locaties 1 locatieleider.

De locatieleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de betreffende locatie en is voor ouders het eerste aanspreekpunt. De locatieleider is een aantal dagen in de week vrijgesteld van lesgevende taken. Het MT bestaat uit de directeur, locatieleiders en IB'ers. Het MT geeft leiding aan de schoolontwikkeling en het schoolbeleid.

Tijdens het MT-overleg vindt overleg plaats over het te voeren zorgbeleid (toets activiteiten, procedures, uitvoering van het zorgplan, RiBA en invulling en evaluatie van de leerhulp).

ORGANISATIE VAN ONZE SCHOOL:

HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN

Onderwijskundig is ons onderwijs te verdelen in 3 perioden:

- Groep 1-2: onderbouw
- Groep 3-5: middenbouw
- Groep 6-8: bovenbouw

In elk van deze perioden is de inhoud van het onderwijs sterk verbonden met de ontwikkeling van de betreffende leeftijdsgroep. Drie ontwikkelingsgebieden spelen in alle groepen een belangrijke rol:

- Verstandelijke ontwikkeling
- Sociaal-emotionele, kunstzinnige en culturele ontwikkeling
- Lichamelijke ontwikkeling

In de groepen 1 en 2 stimuleren wij de ontwikkeling van de kinderen en het spelend leren. Wij hebben vertrouwen in hun ontwikkelingsmogelijkheden en bieden daartoe uitdagende mogelijkheden in een veilige werkomgeving. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd d.m.v. Cito Leerling in Beeld en "Mijn kleutergroep". Uitgaande van bovenstaande principes spreken wij niet meer van een overgang van groep 1 naar groep 2, maar bieden wij de leerlingen de kans om gedurende twee jaar het volledige programma met succes af te ronden en zo een goede start te kunnen maken in groep 3.

In groep 3 wordt met het aanvankelijk technisch leesonderwijs en het meer methodisch onderwijs begonnen. Wij streven ernaar deze overgang geleidelijk te laten plaatsvinden. Wij baseren ons op een flexibel leerstofjaarklassensysteem met een gedifferentieerd leerstofaanbod en zelfstandige verwerking door de leerling. In groep 3 t/m 8 worden de vorderingen van de kinderen getoetst middels methodegebonden toetsen en Cito toetsen. Cito toetsen nemen we 2x per jaar af, in januari/februari en mei/juni. Ouders kunnen inloggen op het ouderportaal van Parnassys om zo de vorderingen van hun zoon of dochter bij te houden. Een inlogcode kunnen de ouders verkrijgen bij de directie.

NIEUWE LEERLINGEN

Wanneer uw kind 3 jaar wordt kunt u gaan uitkijken naar een basisschool. Het is bij ons mogelijk om op ieder gewenst moment een rondleiding en/of informatie te krijgen. Directeur Nancy Wols of de locatieleiders Sandra de Bruin en Joost van Rangelrooij zullen u rondleiden. U kunt ons bereiken via 0180-615895 of 0180-627431 of via info@dedraaimolen.nl. Wanneer u wilt overgaan tot inschrijven, kunt u een inschrijfformulier ophalen in de school. Als uw zoon/dochter 3 jaar en 10 maanden is, krijgt hij/zij een uitnodiging om te komen wennen. Wij hanteren een periode van ongeveer vier weken waarin uw kind elke week een keer naar school mag komen. Wanneer u kiest voor obs de Draaimolen, dan plaatsen wij ingeschreven leerlingen op basis van leerlingaantallen op een van beide locaties. Wij trachten rekening te houden met uw voorkeur voor één van beide locaties. Wij behouden ons echter het recht voor, wanneer het niet anders kan, een leerling te plaatsen daar waar plek is.

ZINDELIJKHEID

Kinderen zijn bij ons op school welkom als ze zindelijk zijn. Een ongelukje op of om het toilet kan natuurlijk elk jong kind overkomen. Bij grote ongelukjes bellen wij u op om te komen helpen.

GYM / BEWEGINGSONDERWIJS

De groepen 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs op de eigen locatie zowel binnen als buiten. In 2023-2024 hebben de kleuters en de groepen 3 en 4A 1x per week motorische ontwikkeling middels dans. De groepen 3 tot en met 8 gymmen 2 keer per week in sporthal Aksent aan de Bachlaan. Zit uw kind op de locatie Stellingmolen, dan gaan de groepen 3 en 4 lopend naar de sporthal, de groepen 5 t/m 8 gaan fietsend. Op de gymdagen verwachten wij dat die kinderen op de fiets naar school komen. Groep 3A en 4A krijgen 1 x per week gymles in Aksent. Groep 3A krijgt daarnaast 1x per week gymles op locatie Stellingmolen. Gymnastiek doen wij in gymkleding en gym schoenen. Deze horen witte zolen te hebben. De gymdagen zijn maandag en dinsdag in Aksent. De kleutergroepen en 3A gymmen op vrijdag op de eigen locatie.

VSO/BSO/TSO

Veel kinderen maken gebruik van VSO, BSO of TSO. De VSO en BSO zijn een verantwoording van ouders en ouders regelen dit zelf. Ouders geven aan de groepsleerkracht door op welke dagen het kind hier gebruik van maakt. Wij verzoeken ouders op bijzondere dagen (schoolreis, sportdag etc.) dat zelf aan de VSO/BSO/TSO te melden. Voor de start van het nieuwe schooljaar geven wij aan de betreffende organisaties door welke (studie)dagen er afwijken van het reguliere rooster. Deze dagen staan vermeld in ons jaarplan. Hier wordt door de BSO rekening mee gehouden. Het blijft noodzakelijk dat u als ouder altijd de opvang zelf op de hoogte brengt. Het is mogelijk om tussen de middag over te blijven op school (TSO). Wij werken samen met TSO De Overblijf, een onafhankelijke instantie die alleen gebruik maakt van de lokalen van onze school. U dient zelf bij de TSO op te geven wanneer uw kind hiervan gebruik maakt. Wij zorgen dat de kinderen die hier naartoe moeten op school blijven. De TSO zorgt voor leerlingelijsten, die bij de klaslokalen hangen. Deze zullen wij te allen tijde aanhouden. Periodiek heeft het management van de school een overleg met de TSO om te praten over lopende zaken en indien nodig over kinderen. De TSO informeert u wanneer zaken niet lopen zoals zou moeten.

HUISWERK

Onder huiswerk verstaan we opdrachten die een leerling thuis uitvoert. De opdrachten dient de leerling in principe zelfstandig uit te kunnen voeren. Het betreft dan reeds bekende stof die geen instructie behoeft (d.w.z. zonder extra uitleg van de leerkracht kan worden gemaakt). Het kunnen ook opdrachten zijn die de creativiteit aanspreken.

Uitgangspunten:

Huiswerk dient altijd in dienst te staan van de ontwikkeling van de leerling. Denk hierbij niet alleen aan leerontwikkeling, maar ook aan creatieve- en sociaal emotionele ontwikkeling en meer uitdaging. Het uitstroomperspectief is richtinggevend voor de hoeveelheid huiswerk en de eisen die hieraan worden gesteld.

Het geven van huiswerk heeft de volgende doelen:

- Als remediërende maatregel (groepen 3 t/m 8); dit is vaak van korte duur en heeft als doel extra te herhalen t.b.v. bijvoorbeeld rekenen of lezen.
- Het zich eigen maken van de aangereikte leerstof (groepen 4 t/m 8).
- Het aanleren van studievoordigheden (groepen 4 t/m 8). Dit huiswerk kan o.a. bestaan uit tafels leren, dicteewoorden oefenen en het oefenen en voorbereiden van een presentatie o.i.d.
- Het aanleren van vaardigheden (21CS).
- Leren plannen als voorbereiding op VO.

Digitalisering van het huiswerk:

- Algemeen: Scula (via school abonnement woe/vrij-middag)
- Rekenen: Wereld in getallen (Basispoort)
- Taal: Taaljacht (Basispoort)
- Engels: Join in (Basispoort)
- Wereldoriëntatie: Blink (Basispoort)
- Topografie: Topomasters (Basispoort)

Huiswerk in de middenbouw bestaat uit:

- Het stimuleren dat er elke dag gelezen wordt.
- Het stimuleren en het oefenen van bv. rekensommen, getallen, letters zodat het geautomatiseerd wordt.
- Het extra oefenen van de leerstof indien dit als wenselijk wordt ervaren.

Huiswerk in de bovenbouw bestaat uit:

- Het extra oefenen van de leerstof indien dit als wenselijk wordt ervaren
- Het voorbereiden op het voortgezet onderwijs.
- Het aanleren van (studie)vaardigheden.
- Het leren voor een (topo-)toets.
- Het leren van (Engelse) woorden.
- Verschillende presentatie vormen.

Verwachtingen ten aanzien van het huiswerkbeleid

- Groepsleerkrachten houden zich aan de eerdergenoemde afspraken. Deze zijn gemaakt om de duidelijkheid voor iedereen te bevorderen.
- De kinderen dienen duidelijke instructies te krijgen bij het opgegeven huiswerk.
- De leerkrachten staan altijd open voor een gesprek, als ouders merken dat er iets niet goed gaat met het huiswerk van hun kind (onduidelijkheden, te veel, te moeilijk, geen motivatie etc.).
- De school neemt contact met de ouders op als blijkt, dat een leerling regelmatig het huiswerk niet of niet goed maakt. Dit om de ouders daarvan in kennis te stellen, maar ook om samen naar oplossingen te zoeken. Attitude t.o.v. huiswerk is een onderdeel van het onderwijskundig rapport aan het einde van groep 8.

GEBRUIK MOBIELE TELEFOONS (incl. smartwatch)

Bij ons op school zijn we ons bewust van de toenemende mate waarin kinderen en personeel gebruik maken van mobiele telefoons en/of smartwatches. Wij zijn als school van mening dat we kunnen bijdragen om leerlingen bewust te maken van goede omgangsvormen rondom het gebruik hiervan. Ouders zijn hier in de eerste plaats verantwoordelijk voor. Allereerst geldt natuurlijk dat ouders altijd via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) kunnen bereiken dan wel een bericht kunnen doorgeven.

Doel m.b.t. beleid mobiele telefoons/smartwatch ter voorkoming dat:

- Deze oneigenlijk worden gebruikt.
- Het gebruik de rust en de veiligheid binnen de school en op het buitenterrein rondom de school verstoort.

Dit beleid creëert:

- Eenduidigheid in het omgaan hiermee voor kinderen, leerkrachten en medewerkers van de Draaimolen.
- Duidelijkheid met betrekking tot actie van de school naar aanleiding van oneigenlijk of misbruik onder schooltijd.
- Mogelijkheid tot het afleggen van verantwoording naar kinderen, ouders en leerkrachten bij misbruik.

Beleidsafspraken gebruik mobiele telefoons/smartwatches op school:

- Kinderen mogen van ouders een mobiele telefoon/smartwatch meenemen naar school. Dit gebeurt op eigen risico. Wanneer deze kapot gaat, gestolen wordt, kwijtraakt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten deze bij het betreden van de school uitzetten en bij de leerkracht op de afgesproken plek neerleggen. Aan het einde van de schooldag neemt de leerling deze weer mee. Buiten de school wordt de telefoon weer aangezet. Tijdens de pauzes, tijdens het overblijven, tijdens de gymles blijven de telefoons uit en op de aangewezen plek. Tussen de middag kan de telefoon wel mee naar huis.
- Het is niet toegestaan om zonder toestemming onder schooltijd binnen of buiten de school beeld- en/of geluidsopnames te maken.
- Kinderen die een mobiele telefoon meenemen maar deze niet uitzetten, niet op de voorgeschreven plek bewaren dan wel ongeoorloofd en zonder toestemming gebruiken, zijn conform dit beleid in overtreding. Zij leveren hun mobieltje in bij de groepsleerkracht. Het mobieltje kan aan het einde van de dag worden opgehaald. De groepsleerkracht brengt via een briefje de ouders hiervan op de hoogte. Dit briefje dient ondertekend door de ouders de volgende dag mee terug worden gebracht.
- Bij een volgende overtreding wordt de telefoon ingenomen en verplicht door de ouder opgehaald. De telefoon mag bij een volgende overtreding niet meer mee naar school worden genomen.

Misbruik van mobiele telefoons of smartwatches

Onder misbruik wordt in elk geval verstaan:

- Het zonder toestemming maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid, enz.)
- Het zonder toestemming op internet plaatsen en/of op andere wijze verspreiden van foto's en/of filmpjes
- Ongewenste sms'jes
- Ongewenst bellen
- Bedreigingen

Sancties

Bij constatering van misbruik zoals hierboven beschreven wordt de mobiele telefoon of smartwatch ingenomen. Pas na een gesprek met ouders wordt het apparaat aan de ouders teruggegeven. Indien misbruik in de privésfeer direct invloed heeft op het welzijn van de leerling, zal bij constatering van een mogelijk strafbaar feit, de school de ouders van het kind dat slachtoffer is, adviseren tot het doen van aangifte.

Slachtoffer

Leerlingen die slachtoffer zijn van misbruik via de mobiele telefoon of smartwatch, kunnen in eerste instantie altijd terecht bij de groepsleerkracht. Binnen onze school is een vertrouwenspersoon aanwezig waar ongewenste intimiteiten of pestgedrag gemeld kunnen worden. In de schoolgids vindt u de naam. Het is ook mogelijk dat de groepsleerkracht het slachtoffer doorverwijst.

PRÉ GYMNASIUM

Het Pré Gymnasium is een samenwerking tussen de openbare basisscholen van Barendrecht en het Dalton Lyceum. Toekomstige vwo-leerlingen kunnen in groep 8 deelnemen aan een programma dat gericht is op kennismaken met de vakken die gegeven worden in het VO. Aanmeldingen gaan in samenspraak met interne begeleider, leerkracht en ouders van het kind. Na de herfstvakantie wordt er gestart met een groep (25 tot 30 leerlingen) een dagdeel in de week, waarbij ze de lesuren volgen zoals gebruikelijk op Dalton Lyceum. De vakken die worden gegeven zijn o.a.:

VTO (versterkt talenonderwijs Frans en Engels)

- O&O (onderzoek en ontwerpen Technasium)
- Kunst (dans, drama, zang en tekenen)
- Klassieke talen
- Natuurkunde

Er wordt gewerkt in modules, om de ±8 weken wordt er van programma gewisseld. De cursus wordt afgesloten met een certificaat.

ERASMUSKLAS

Op bestuursniveau is een voorziening getroffen voor meer begaafde kinderen. Het komt voor dat een leerling niet voldoende uitdaging vindt in de klas. In eerste instantie werken wij dan vanuit ons meergaafdenbeleid aan een aangepast programma in de klas. Dit betekent dat we het programma inkorten (compacten) en de leerling uitdagen door verrijking. Een enkele keer blijkt dat dit niet voldoende is. Dan kan een leerling op basis van een aantal voorwaarden, genomineerd worden voor de Erasmusklass. Dit gebeurt ieder jaar opnieuw. Deze groep is voor alle scholen van ons bestuur en betreft een dag per week. Die dag zitten leerlingen met "gelijkgestemden", hetgeen het zelfbeeld van meer begaafde leerlingen positief beïnvloedt. Vanaf groep 5 kunnen leerlingen 1 dag per week worden geplaatst. Het uitgangspunt in deze Erasmusklass is de taxonomie van Bloom. Leerlingen werken daar aan een ander programma waarbij een POP centraal staat.

SCHAKELKLAS

De Schakelklass is gevestigd op de locatie Bachlaan. Kinderen die nog maar kort in Nederland zijn en de taal (nog) niet beheersen, nemen deel aan deze groep, zij worden ondergedompeld in de Nederlandse taal. Deze voorziening is voor de anderstalige leerlingen uit de gemeente Barendrecht. De leerlingen zullen na een periode van maximaal 2 jaar vanuit de Schakelklass doorstromen naar een reguliere groep of naar het VO. Het kan zijn dat we, door beperkte plaatsen, werken met een wachtlijst. Mocht u onverhoopt besluiten om buiten de vakanties om verlof te vragen voor langer dan 10 dagen, dan komt u automatisch weer op de wachtlijst terecht.

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Onder buitenschoolse activiteiten worden uitstapjes verstaan, zoals een dagje naar de kinderboerderij, het theater, het jaarlijkse schoolreisje, het verkeersexamen, de sportdag en het kamp van groep 8. De groepsleerkracht zorgt voor voldoende begeleiding bij het uitstapje en spreekt met de begeleiders de regels door. De groepsleerkracht communiceert deze afspraken via Parro naar de ouders. Bij uitstapjes heeft de leerkracht altijd een leerlingenlijst bij zich. Wij vragen u om te zorgen dat het juiste telefoonnummer bij ons bekend is. In het ouderportaal van Parnassys kunt u zelf wijzigingen doorgeven.

BREDE SCHOOL ACTIVITEITEN

Wij zullen meerdere keren per jaar creatieve en muzikale activiteiten aanbieden na schooltijd voor een kleine eigen bijdrage. Deze activiteiten worden verzorgd door lokale instanties in samenwerking met Eiland Marlyne en hebben een beperkt aantal deelnemers. Wanneer er weer een activiteit gepland staat, krijgt u daar bericht van via Parnassys en kunt u uw zoon of dochter inschrijven.

AANSPRAKELIJKHEID BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Scholen zijn verplicht tijdens school gebonden activiteiten te zorgen voor voldoende toezicht. Voldoende en kwalitatief goede begeleiding is dus van groot belang. De uiteindelijke juridische verantwoordelijkheid ligt bij het schoolbestuur wanneer er iets misgaat. Toch is de situatie waarin een ongeluk gebeurt doorslaggevend voor wie er aansprakelijk wordt gesteld. Wanneer er sprake is van nalatigheid door onvoldoende toezicht kan de school aansprakelijk worden gesteld voor onrechtmatig handelen

TOELATEN, SCHORSEN EN VERWIJDEREN

TOELATEN

De aanmelding wordt beoordeeld op basis van:

- Een gesprek
- Een onderwijskundig rapport
- Overgangsprotocol peuterspeelzaal
- Contact met de instelling die het kind op het moment van inschrijving bezoekt (door de lb'er)

Het bevoegd gezag van de school dient uiterlijk binnen acht weken op een verzoek om toelating te beslissen. Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel als zo'n verzoek op te vatten. Uitgaande van een weigering, zijn er twee procedures mogelijk:

- De weigering is gebaseerd op de gegevens die de ouders hebben verstrekt.
- De weigering is gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt.

De weigering wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt onder verwijzing naar de weigeringsgronden en de geleverde inspanningsverplichtingen.

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Een basisschool kan een kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school.

De gronden voor verwijderen zijn:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.
- Ernstig wangedrag van de leerling of de ouder.

Het voornemen tot verwijdering wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de ouder gemeld. Procedure schorsen en verwijderen van OZHW vindt u op www.dedraaimolen.nl/downloads

GEDRAGSPLAN

Wij maken onderscheid tussen ongewenst gedrag, grensoverschrijdend gedrag en excessief gedrag. Hieronder volgt een korte beschrijving van de consequenties wanneer een leerling storend gedrag vertoont. Er mag in overleg met de intern begeleider en het MT afgeweken worden van het gedragsplan indien de situatie hierom vraagt. De leerkracht handelt leeftijdsadequaat en hij/zij mag ervan uitgaan dat een leerling vanaf groep 4 een ontwikkeld empathisch vermogen heeft.

ONGEWENST GEDRAG

- Het gezag van de leerkracht ondermijnen en geen respect tonen.
- De les moedwillig op een negatieve manier verstoren.
- De regels en afspraken niet naleven.
- Plagen, terwijl de ander heeft aangegeven dat het moet stoppen

Bij het regelmatig voorkomen van ongewenst gedrag worden ouders en de intern begeleider op de hoogte gebracht en wordt er een aantekening in ParnasSys gemaakt.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

- Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag: Doorgaan met ongewenst gedrag na 3 keer een "time-out" meerdere keren per lesweek.
- Verbale of schriftelijke agressie tegen medeleerlingen en/of personeel.
- Fysiek geweld (slaan, schoppen, bijten, etc.).
- Pesten en/of het maken van discriminerende opmerkingen.
- Gebruik van de mobiele telefoon onder schooltijd.
- Leerling is de controle over zichzelf kwijt (woedeaanvallen).
- Spullen kapot maken.
- Weglopen van school.

Bij het vertonen van bovenstaande grensoverschrijdende gedragingen neemt een collega de bewuste leerling tijdelijk over. De hulp van de intern begeleider en/of directie wordt ingeschakeld en de leerling vult op het gedragsformulier een korte omschrijving van het incident in.

Wanneer de rust voor zowel de leerling als de leerkracht is teruggekeerd, zal de leerkracht met de betreffende leerling in gesprek gaan. Er wordt gekeken of de leerling terug kan naar zijn/haar eigen groep of dat de leerling met zijn werk in een andere groep verder werkt.

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt er altijd een aantekening in ParnasSys gemaakt en ouders, de intern begeleider en de directie worden op de hoogte gebracht. Bij de eerste keer volgt er een passende consequentie. Bij een tweede keer kan de leerling een dag intern geschorst worden.

EXCESSIEF GEDRAG

- Bij herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag (3 keer grensoverschrijdend gedrag wordt gezien als excessief gedrag).
- Structureel pesten.
- Herhaaldelijk weglopen van school.
- Moedwillig eigendommen en/of materialen vernielen.
- Meenemen van wapens.
- Agressie richting personeel van school.

- Seksuele intimidatie of seksueel getinte aandacht.
- Het bij zich hebben, gebruiken of doorverkopen van drugs, alcohol, sigaretten/vapes of vuurwerk.
- Het maken of verspreiden van beeldmateriaal zonder toestemming van de betrokkene(n).

Bij excessief gedrag worden ouders direct ingelicht en wordt er een aantekening in ParnasSys gemaakt. De directie wordt ingeschakeld en neemt een besluit wat betreft schorsing (intern of extern). De onderwijsinspectie, het wijkteam of de wijkagent kunnen worden ingeschakeld.

1^o keer -> Intern schorsen voor een afgesproken aantal dagen.

2^o keer -> Extern schorsen (mag maximaal 5 dagen).

3^o keer -> Opstarten procedure verwijdering van school (De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bestuur van een school)

Het uitgebreide gedragsplan vindt u op www.dedraaimolen.nl/downloads

GEDRAGSPROTOCOL VOOR OUDERS

De Draaimolen biedt voor iedereen een veilige leeromgeving. Alle medewerkers, ouders en leerlingen dienen zich correct en respectvol tegenover elkaar te gedragen en maken geen onderscheid op grond van huidskleur, ras, religie of afkomst. Ook ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van ouders wordt niet geaccepteerd.

De school heeft dit gedragsprotocol opgesteld voor ouders. In dit gedragsprotocol staat in grote lijnen hoe er wordt gehandeld wanneer medewerkers worden geconfronteerd met ongewenst gedrag van ouders. Het omgaan met dit gedrag behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie.

Voorbeelden van ongewenst gedrag kunnen zijn:

- Verbaal geweld (vloeken of schelden).
- Bedreigen zowel verbaal als fysiek.
- Handtastelijkheden zowel bij leerlingen als leerkrachten.
- Andere kinderen op een onjuiste en onpedagogische wijze aanspreken.
- Negatieve boodschappen over leerkrachten, directie of andere betrokkenen van school bij het schoolhek of elders overbrengen.
- Seksuele uitingen of handelingen met kinderen of leerkrachten.
- Discriminatie op huidskleur, ras, religie of afkomst.
- Leerkrachten in het bijzijn van leerlingen of andere ouders aanspreken.

Is er een grens overschreden, dan zal de school besluiten om in een officieel gesprek tussen de directeur en de ouder(s) een waarschuwing te geven. Deze mondelinge waarschuwing zal ook schriftelijk bevestigd worden.

Indien er sprake is van overtreding van de wettelijke regels doet de school aangifte bij de politie.

WHATSAPP PROTOCOL KLASSENAPP OUDERS

Het ligt voor de hand dat er ook op school (door ouders, leraren en kinderen) gebruik gemaakt wordt van WhatsApp als communicatiemiddel. Omdat in het verleden is gebleken dat er onbedoeld ongemakkelijke situaties zijn ontstaan in ouder-WhatsAppgroepen van klassen hebben wij een aantal richtlijnen opgesteld die ons helpen bij het realiseren van een gewenste situatie:

- Als door de ouders van de klas een WhatsApp groep gewenst wordt dan is die in het beheer van de klassenouder.
- Het klassenWhatsAppverkeer is bedoeld voor mededelingen vanuit klassenouders namens leerkrachten over praktische zaken, afspraken en het verstrekken van informatie. Het is niet bedoeld voor één-op-één gesprekken, discussies, meningsverschillen of emotioneel geladen boodschappen. Wij vragen ouders expliciet om de appgroep niet te gebruiken voor het uiten van klachten over kinderen/de leraar of voor openbaarmaking van gegevens over hun kind. Dit brengt namelijk onveiligheid voor alle betrokkenen met zich mee en is niet in het belang van samenwerking rond kinderen.
- De appgroepen bestaan naast Parro en zijn geen vervanging daarvan. (Niet alle ouders zitten in de WhatsAppgroep.)
- Het versturen van foto's van klassenactiviteiten gebeurt via Parro door de leerkracht en niet via WhatsApp, volgens de AVG wet. Nieuwe nummers worden door de beheerder van de groep toegevoegd.
- Deelname aan de groep is altijd vrijwillig. Een ouder kan op elk moment de groep verlaten, zonder belangrijke informatie te missen (want die komt ook per mail/Parro).
- Mocht er onjuist gebruik gemaakt worden van de app-groep door een gebruiker dan grijpt de groep direct in en wordt er verwezen naar dit protocol. Mocht er van herhaling sprake zijn dan kan de gebruiker door de klassenouder verwijderd worden uit de groep. Van onjuist gebruik wordt altijd melding gedaan bij de klassenouder/schoolleiding.

Advies tot slot: Bij vragen die je hebt is het altijd beter om de ander aan te spreken dan om te appen. Via de app gaat belangrijke non-verbale communicatie verloren en juist dat zorgt vaak voor onbegrip en schade in relaties.

ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS GROEP 8

HET GEBRUIK VAN GEGEVENS BIJ DE ONDERBOUWING VAN HET ADVIES

Het basisonderwijs telt een veelheid aan instrumenten om de ontwikkeling van de leerling te volgen. Deze gegevens komen uit de volgende bronnen:

- 1: Het leerlingvolgsysteem (LOVS)
- 2: Methode gebonden toetsen
- 3: Observatie door de leerkracht en Leerling in Beeld
- 4: Achtergrondgegevens

DE BEREDENEERDE AFWIJKING

Het kan voorkomen dat het niveau van adviseren afwijkt van het leerniveau. In dat geval moet men de motivering daarvoor in Parnassys aangeven. In dat geval leidt dat tot overleg tussen de betrokken basisschool en VO-school. Leerkrachten motiveren de beredeneerde afwijking met gebruikmaking van dezelfde bronnen die ze gebruiken voor het vaststellen van het advies.

DE ROL VAN OUDERS

De ouders worden in een vroeg stadium betrokken bij het vaststellen van het uitstroomniveau. Dat gebeurt in eerste instantie met een indicatie tijdens een indicatiegesprek, in groep 7, waar ouders ook relevante informatie kunnen delen met de leerkracht. Deze informatie, de indicatie VO van de leerkracht en de verwachting van ouders wordt vastgelegd in Parnassys. In een later stadium (groep 8) wordt de indicatie een voorlopig advies waarbij ouders nog steeds de mogelijkheid hebben om relevante informatie toe te voegen. Wanneer ouders zich niet kunnen vinden in het indicatieadvies komt dat vroegtijdig aan het licht zodat er nader gekeken en gesproken kan worden om uiteindelijk tot overeenstemming te kunnen komen. De uiteindelijke feitelijke vaststelling van het advies (groep 8, januari/februari) behoort tot de verantwoordelijkheid en de professionaliteit van de basisschool. Dit advies moet recht doen aan de kwaliteiten van de leerling. Het indicatieadvies en het voorlopig advies wordt zonder bijzijn van de leerling besproken. Voor het gesprek over het definitieve advies wordt de leerling ook uitgenodigd.

HEROVERWEGING SCHOOLADVIES

Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd. Als een leerling bij de eindtoets PO een hoger toetsadvies krijgt dan het voorlopig schooladvies, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Groep 6
Februari: Advieskaart wordt ingevuld met de Cito gegevens van M6
Februari: Advieskaart wordt besproken met ouders bij het rapport gesprek en ondertekend, voor gezien, door ouders.
Juni: Advieskaart wordt aangevuld met gegevens Cito E6 en in Parnassys gehangen, wordt meegegeven in rapport.
Groep 7
Februari: Na CITO M7, advieskaart (van groep 6) wordt aangevuld met M7 Cito gegevens; pre-advies wordt doorgenomen met de intern begeleider, nog niet met de ouders.
Februari: Rapport bespreken en advieskaart. Advieskaart voor gezien ondertekend in Parnassys gehangen.
Juni: Rapport, meegeven advieskaart met daarop de laatste Cito-gegevens. Advieskaart wordt in Parnassys gehangen. Koers VO wordt besproken met ouders indien relevant. Ouders geven zelf ook een indicatie en dit wordt vastgelegd door de leerkracht in Parnassys, samen met de schoolindicatie. Ouders en leerling ontvangen pre-advies in een gesprek.
Groep 8
September: informatieavond (adviestraject wordt o.a. besproken)
Oktober: Aanmelding potentiële lwoo-, pro-, en zorgleerlingen in KOERS VO, voor 1 oktober
November: Leerlingen geven een eigen indicatie voor VO, maken CITO B8 en advieskaart wordt aangevuld.
December: uitslag Koers VO. Deze uitslag wordt besproken met ouders door de interne begeleider
Januari: Ouders en leerling ontvangen voorlopig schooladvies VO.
Februari: Leerlingen maken doorstroomtoets
Half maart: Leerling ontvangt uitslag doorstroomtoets. Komt er uit de toets dat je kind best een niveau hoger kan instromen op de middelbare school? Dan wordt het schooladvies naar boven bijgesteld. Bij een lagere score verandert er niets Na uitslag doorstroomtoets half maart: Ouders en leerling ontvangen definitief schooladvies VO.
Eind maart: aanmelden bij VO school in de daarvoor bestemde aanmeldweek. Dit moet door ouders schriftelijk of digitaal worden gedaan.

4: ZORG VOOR KINDEREN

LEERLINGENZORG

Met leerlingenzorg bedoelen wij de specifieke pedagogische en/of didactische benadering van leerlingen met een (opgelopen) achterstand, stoornis, beperking of een ontwikkelingsvoorsprong.

ACHTERSTAND

Leerlingen die onder het gemiddelde scoren, hebben extra zorg nodig. De leerkracht is verantwoordelijk voor begeleiding van deze leerling. Dit gebeurt in overleg met de lb'er. Effectief klassenmanagement en vormen van zelfstandig werken geven de leerkracht daarbij de mogelijkheid meer aandacht te besteden aan verschillen tussen kinderen. Daar waar nodig wordt op grond van de problematiek een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit ontwikkelingsperspectief wordt 2x per jaar geëvalueerd en bijgesteld. De lb'er stelt het ontwikkelingsperspectief op en de leerkracht bespreekt het met de ouders. Belangrijke aanwijzingen worden aangegeven in het Didactisch Werkplan in Leeruniek.

STOORNIS/BEPERKING

Tijdens de basisschoolperiode komt het vaak voor dat leerlingen na een onderzoek gediagnosticeerd worden. Dit kan van alles zijn; van autisme tot dyslexie, ADHD, ODD, OC, NLD, dyscalculie etc. Soms hebben leerlingen een combinatie van een aantal stoornissen; soms is het in combinatie met een hoog IQ. Tijdens deze trajecten is er intensief contact tussen ouder, lb'er en groepsleerkracht. De lb'er maakt samen met de groepsleerkracht een plan van aanpak voor in de klas, hierbij gebruikmakend van de eventuele adviezen en/of expertise van externe organisaties. De groepsleerkracht is voor ouders het eerste aanspreekpunt. De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met de ouders. Tijdens de groeps- en leerlingbespreking wordt er altijd een aantekening gemaakt van deze leerling in Parnassys. Aan het eind van het schooljaar vindt er een overdracht plaats, waarbij de groepsleerkracht verantwoordelijk is voor een goede overdracht van de informatie.

VOORSPRONG

Leerlingen die meer aankunnen hebben een andere onderwijsbehoefte. Zij zijn in die zin ook zorgleerlingen. Bij deze groep bestaat de kans op o.a. onderpresteren. Voor deze leerlingen hebben wij een meerbegaafdenbeleid. Het team is geschoold om met leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong om te gaan. Er is een vastgesteld beleidsplan en leerkrachten zijn bekend met de procedure.



LEERLINGVOLGSYSTEEM

CITO LOVS

Wij maken gebruik van het Cito Leerling in Beeld. In de groepen 3 t/m 8 gebeurt dit 2 keer per jaar. N.a.v. de toetsuitslagen krijgen leerlingen instructie passend bij hun niveau. Door rekening te houden met niveauverschillen en leerlingen vragen te stellen die passen bij hun onderwijsbehoefte, gaan leerlingen zich competentier voelen.

De toetsgegevens worden na afname grondig geanalyseerd door de groepsleerkrachten. Zo krijgen zij goed in beeld hoe de groep en elke leerling uit die groep ervoor staat en wat nodig is om één en ander bij te sturen. Voortvloeiend uit de toetsgegevens maken de groepsleerkrachten individuele en groepsanalyses. Deze plannen stellen we 2x per jaar bij. De voortgang wordt in groepsbesprekingen met IB besproken en op teamniveau tijdens onze zorgvergadering. Met Cito volgen we de didactische ontwikkeling van kinderen.

SOCIAAL-EMOTIONEEL FUNCTIONEREN

Cognitieve ontwikkeling is belangrijk, maar natuurlijk willen we óók weten of een leerling lekker in zijn vel zit, hoe de sfeer in de groep is en of er sprake is van pestgedrag. Dit zijn belangrijke vragen die we door eigen observaties niet altijd voldoende kunnen beantwoorden. Met het instrument Sociaal-emotioneel functioneren van Leerling in Beeld, krijgen wij een goed beeld van elke leerling. Ook van leerlingen die minder aandacht vragen..

MIJN KLEUTERGROEP

Bij de kleuters gebruikt men naast Leerling in Beeld ook nog het observatiemodel Mijn Kleutergroep. In de eerste twee jaren van de basisschool wordt bij kinderen de grondslag gelegd voor de verdere ontwikkeling op school. Daarom is het belangrijk dat die ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart wordt gebracht.

LEERUNIEK

Leeruniek koppelt de bestaande leerling administratiesystemen (Cito; resultatenmonitor, Parnassys) en brengt de grote hoeveelheid (leer-) gegevens terug tot de essentie. Door de automatische analyses van leerresultaten en het slim bijhouden van de sociaal-emotionele ontwikkeling, kunnen we ons onderwijs planmatig en beredeneerd afstemmen op de behoeften van onze leerlingen. Zo worden wij als leerkracht ontlast van de administratieve rompslomp en kunnen we ons richten op het geven van goed onderwijs.

Groep: De groepsmonitor geeft direct zicht op de leerresultaten en onderwijsbehoeften van de groep en maakt eenvoudig de onderwijsplanning met ons dynamische groepsplan.

- Een automatisch en dynamisch groepsplan
- Flexibel inspelen op de leerlijn vanuit de methode
- Gemakkelijk afstemmen van onderwijsaanpak en -aanbod

Leerling: Op het leerling profiel vind je de totale (leer-) voortgang van iedere leerling. Door vroegtijdig te signaleren en passend te interveniëren haal je nu moeiteloos het beste uit iedere leerling.

- Continu zicht op de unieke onderwijsbehoefte van ieder kind
- Vroegtijdig signaleren en gericht interveniëren
- Helder communiceren tijdens ouder- en kind gesprekken.

VERSLAGLEGGING

Alle aantekeningen en/of notities die betrekking hebben op leerlingen, worden geplaatst in Parnassys in de betreffende map van de leerlingen. Middels het ouderportaal van Parnassys hebben ouders de mogelijkheid om resultaten van hun eigen kind te volgen. Tijdens leerling- en groepsbesprekingen maakt de lb'er daar waar nodig ook aantekeningen. Van elke groep in het algemeen wordt ook een verslag toegevoegd. Deze verslagen staan in Leeruniek. Deze verslagen zijn niet zichtbaar voor ouders in het ouderportaal, want deze worden slechts voor intern gebruik genoteerd.

OVERDRACHT

Aan het eind van het schooljaar noteert elke leerkracht een overdrachtsnotitie in Leeruniek, welke wederom alleen voor intern gebruik is. Daarnaast hebben collega's overdrachtsgesprekken, zodat de specifieke informatie over leerlingen goed wordt overgedragen.



PASSEND ONDERWIJS

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Passend Onderwijs betekent dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van een kind staat centraal. Scholen in de regio samenwerken om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Op school wordt gekeken wat een kind wel kan, het liefst in het reguliere onderwijs. Het speciaal onderwijs blijft gewoon bestaan, voor kinderen die het echt nodig hebben. De school regelt, indien noodzakelijk, de extra ondersteuning in de groep of op een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs. Ouders hoeven dus niet meer zelf een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen. Het accent verschuift van beperkingen van kinderen naar wat kinderen daadwerkelijk nodig hebben. De onderwijsbehoefte is vanaf nu uitgangspunt. Wat mogen ouders van de school verwachten? De school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin geeft de school aan welke onderwijsondersteuning ze kinderen kan bieden. Naast de basisondersteuning dienen scholen aan te geven in welke specialistische ondersteuning zij kinderen kunnen helpen. Leraren zijn opgeleid om met verschillende ondersteuning in de groep om te kunnen gaan. Daardoor krijgen kinderen zoveel mogelijk ondersteuning in hun eigen groep i.p.v. buiten de groep. Het schoolondersteuningsprofiel van obs de Draaimolen kunt u vinden op de website onder downloads. De MR heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel van de school.

SAMENWERKINGSVERBAND RiBA.

Wanneer de school waar een kind is aangemeld niet zelf de benodigde ondersteuning kan geven, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. De school doet dit niet alleen, maar krijgt hierbij ondersteuning van het samenwerkingsverband RiBA. In het SchoolOndersteuningsTeam (SOT), waarin de ouders, de school, een orthopedagoog en een wijkteammedewerker zitten, wordt gezocht naar de goede ondersteuning. Wordt er binnen het SOT geen goede oplossing gevonden, dan kan een beroep gedaan worden op een trajectbegeleider.

AANMELDEN

U kunt uw kind aanmelden voor een school voor primair onderwijs vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Heeft u een school gevonden die voldoet aan uw wensen, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken, voordat uw kind 4 jaar wordt, aan door het aanmeldformulier in te vullen.

Bij een tussentijdse aanmelding (bijv. een verhuizing) doet u dit 10 weken, voordat u wilt dat uw kind op school begint. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden. Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan moet u dat bij de aanmelding aan de school doorgeven. De school onderzoekt dan of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij zij-instroom kan het zijn dat er geen plaats is op onze school, de groep kan vol zitten (vanaf 30 leerlingen) of de zorg in de groep kan te groot zijn (zie SOP-website).

Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is uw informatie van groot belang om voor de juiste begeleiding van uw kind te kunnen zorgen. Bij een verhuizing krijgt de school ter informatie het onderwijskundig rapport van de vorige school. De school doet u, als er speciale zorg nodig is, binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde 6 weken een geschikte plek. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. Uw kind blijft ingeschreven bij de school, totdat er een andere school is gevonden die uw kind kan en wil inschrijven. Als de school uw kind niet kan plaatsen, wordt – in overleg met u – gezocht naar een passende plek. Er wordt met u besproken welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Als u uw kind op tijd hebt ingeschreven en uw kind op 1 augustus nog niet is toegelaten, heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

PLAN SOCIALE VEILIGHEID

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving. Dit is een taak van de hele maatschappij. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de school zich inspant om hem/haar een zorgeloze schooltijd te laten hebben en zich op school veilig voelt. Datzelfde geldt voor medewerkers.

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en schoolleiding. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

Daarbij gaat het om antwoorden op vragen als: Hoe veilig is deze school in de beleving van leerlingen, medewerkers, schoolleiding en ouders van leerlingen? Welke plekken binnen en rondom de school voelen voor leerlingen veilig en welke niet? Hebben ze weleens geweld ervaren? Worden ze gepest – op het schoolplein, in de klas, of via internet? Of pesten ze zelf? Weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

De overheid pleit voor een veilige leer- en werkomgeving. Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school door middel van een veiligheidsplan. Hieruit is het Beleid Sociale Veiligheid voor OZHW ontstaan dat geldt voor alle betrokkenen op een school: leerlingen, ouders en medewerkers van OZHW. Dit beleidsplan staat op onze website op Scholen op de Kaart.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, dus ook onderwijsmedewerkers, om een stappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling (waaronder ook ernstige verwaarlozing valt) en/of huiselijk geweld. Doel is om passende hulp te bieden aan leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, zodat er een einde komt aan de bedreigende situatie. Elke medewerker van onze school moet zich aan de meldcode houden. De Intern Begeleider/Zorgcoördinator voert (in samenwerking met de leraar of medewerker) de stappen uit. Voor meer informatie kunt u bij hen terecht. De meldcode is gepubliceerd op onze website op Scholen op de Kaart.

WIJKTEAM

Sinds 1 januari 2015 is de nieuwe Jeugdwet ingevoerd. De gemeente is verantwoordelijk voor hulp en ondersteuning die ouders, verzorgers en kinderen nodig hebben bij het opvoeden en opgroeien. Het wijkteam is de ingang voor al uw vragen over jeugdhulp. Het wijkteam heeft twee aandachtsgebieden: 'jeugd en gezinnen' én 'volwassenen'. In het team werken jeugd- en gezinscoaches met expertise op het gebied van (school) maatschappelijk werk, jeugd- en opvoedhulp, jeugd ggz, jeugd met een beperking en cliëntondersteuning. De professionals geven advies op maat, bieden begeleiding en/of zorgen dat specialistische hulp wordt ingezet.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJKWERK

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is 3 uur per week een contactpersoon aanwezig op de Draaimolen. Neemt u contact op met Corina Kranendonk (Bachlaan) of Stephanie van Vliet (Stellingmolen) voor meer informatie.



5: HET TEAM

Ons team bestaat in totaal uit 50 mensen. De meeste collega's werken parttime. Dat betekent dat er groepen zijn met twee leerkrachten. Twee leerkrachten zijn werkzaam als IB'er. Zij dragen zorg voor het juist verlopen van procedures bij zorgleerlingen en geven waar nodig advies aan ouders en collega's. De bouwgroep voorzitters realiseren de professionele ontwikkeling binnen het team op het gebied van kwaliteitszorg en hebben een coachende taak op onderwijskundig gebied. De twee locatieleiders zijn de eerst aanspreekbare personen voor ouders en medewerkers op de betreffende locatie, wat betreft zaken en ontwikkelingen die op de locatie betrekking hebben. Zij zorgen samen met de directeur voor de organisatorische aansturing van aspecten, die het functioneren van de locatie aangaan en verbeteren. Ook draagt de locatieleider mede zorg voor de pedagogische en onderwijsinhoudelijke voortgang en ontwikkeling ten aanzien van de onderlinge afstemming binnen de groepen van de locatie.

ZIEKTE

Bij ziekte van de leerkracht zullen wij in eerste instantie de duo collega benaderen om in te vallen. Als dit niet lukt, zoeken we contact met een van onze vaste invulkrachten. Een enkele keer zijn we genoodzaakt om groepen te verdelen wanneer er geen opvang mogelijk is. En bij hoge uitzondering geven we een groep een dag vrij. Dit laatste betekent dat u via Parro een app krijgt of een telefoontje met deze mededeling en wanneer u daardoor opvangproblemen krijgt, dan zorgen wij voor opvang.

OPLEIDINGSSCHOOL

Onderwijsgroep OZHW maakt onderdeel uit van de opleidingsschool Boss po. Samen met Hogeschool Rotterdam leiden wij jaarlijks zo'n 100 studenten op tot leraar basisonderwijs.

Studenten die deelnemen aan de opleidingsschool kunnen ook gebruik maken van het leer-werktraject bij OZHW. Werken en leren tegelijkertijd. Zo hebben we al goede ervaringen op kunnen doen met zij-instromers. Hiermee proberen we kwalitatief goede studenten te trekken die aan een heroriëntering toe zijn op hun eigen werkloopbaan.

Iedere OZHW-school heeft een schoolopleider, die leraren in opleiding (en startende leraren) coacht, zodat zij alle tools beheersen om het vak van leraar succesvol uit te kunnen voeren.

SCHOLING

Als team hebben wij vanuit de wet BIO de verplichting tot jaarlijkse nascholing. Dit resulteert in een aantal studiedagen of middagen per jaar. Alle leerlingen zijn dan vrij. Deze studiedagen kunt u vinden op de kalender op de website. Daarnaast is elk personeelslid verplicht vanuit diezelfde wet om nog een stuk individuele deskundigheidsbevordering te doen. Dit alles houden de leerkrachten bij in een BIO map. Het is een officieel document waarmee leerkrachten hun professionalisering kunnen aantonen.

ANTI-PEST COÖRDINATOR

Om pesten grondig aan te kunnen pakken adviseert het ministerie van OCW-scholen om een eigen anti-pest coördinator aan te stellen. Scholen moeten zorgen voor een sociaal veilige omgeving en moeten pesten tegengaan. Taken van de anti-pest coördinator zijn:

- Coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
- De monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Anti-pest coördinator op de Draaimolen zijn Corina Kranendonk en Stephanie van Vliet.



6: HET CONTACT MET DE OUDER

We hebben als school en ouders een gezamenlijk belang te dienen; het belang van het kind. Wij zijn er voorstander van om in alle opzichten de samenwerking met u op te zoeken. U heeft de expertise over uw kind als het gaat om karakter enz. Wij hebben de expertise om onderwijsaanbod te creëren dat aansluit bij de behoefte van uw kind. Als ouder heeft u verwachtingen van een school, en om niets aan het toeval over te laten zetten wij hieronder op een rij wat u van ons mag verwachten. Daarnaast hebben wij ook onze verwachtingen van u en die geven we eveneens op rij weer.

WAT MAG U VAN ONS VERWACHTEN

- Wij zijn altijd bereikbaar voor vragen, opmerkingen en/of het maken van een afspraak, tussen 08.00-08.15 uur, 12.15-13.00 uur en 15.30-16.00 uur
- Wij hebben 2x per jaar contact over de vorderingen van uw kind
- Wij nemen tussentijds contact op wanneer er bijzonderheden zijn
- Wij gaan zorgvuldig om met alle informatie rondom uw kind
- Wij hebben veiligheid hoog in ons vaandel staan en deze veiligheid borgen wij in een veilig pedagogisch klimaat
- Wij streven naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bij elke leerling. Extra zorg overleggen we met u
- Wij communiceren alle “weetjes” via Parro

WAT VERWACHTEN WIJ VAN U

- Dat u ons tijdig informeert bij bijzonderheden. Dit kan telefonisch of per mail (info@dedraaimolen.nl). Mail gebruikt u alleen voor “zakelijke” informatie. Bijzonderheden m.b.t. voortgang, welbevinden etc. uitsluitend op afspraak en persoonlijk
- Dat u elke maand kennisneemt van de inhoud van onze Nieuwsmolen
- Dat u bij onvrede, zorgen en/of vragen eerst contact opneemt met de groepsleerkracht. Wij zien u liever binnen, dan buiten bij het hek
- Dat u regelmatig het ouderportaal van Parnassys bekijkt. Hierop kunt u ontwikkelingen van uw kind volgen (wijzigingen, bijv. mailadres, tijdig doorgeven: info@dedraaimolen.nl)
- Dat u zich tijdig afmeldt voor ouderbijeenkomsten/rapportgesprekken/informatieavonden bij de groepsleerkracht; wij rekenen in principe altijd op uw aanwezigheid
- Dat u zorgt dat uw kind(eren) op tijd op school is/zijn. Onze deur gaat elke dag open om 08.20 en om 12.50 uur. Wij starten onze lessen om 08.30 en 13.00 uur

OUDERPORTAAL/PARRO/KLASSENOUNDER

Wij houden u graag goed op de hoogte van de ontwikkelingen van uw kind. Daarom krijgt elke ouder de mogelijkheid geboden om inloggegevens op te vragen voor het ouderportaal van Parnassys. Parnassys is ons digitale systeem waarin wij alle gegevens en informatie over leerlingen hebben staan. De leerkrachten gebruiken Parnassys voor het invoeren van cijfers en het maken en bijhouden van hulplannen. Inloggegevens kunt u aanvragen door een mail te sturen naar info@dedraaimolen.nl onder vermelding van inlogcode Parnassys en de naam en groep van uw kind.

Parro is een app in combinatie met Parnassys waarmee we ouders en collega's snel en veilig met één-op-één berichten of door middel van een mededeling aan de groep of zelfs hele school kunnen bereiken. Alles in Parro is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld. De leerkracht koppelt u aan de groep.

De klassenouders (het liefst twee per groep) beheren de groepsapp, waarin school-organisatorische zaken gecommuniceerd worden. Het staat u vrij om hier gebruik van te maken.

RAPPORTGESPREKKEN EN CONTACTMOMENTEN

Tweemaal per jaar krijgen alle leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. Op de jaarkalender geven wij aan wanneer. Wij starten het schooljaar met een ronde gesprekken waarbij het sociaal/emotionele welbevinden van uw kind centraal staat. Het doel van dat gesprek is om meer inzicht te krijgen in uw kind. Vanaf groep 3 is het tweede gesprek een voortgangsgesprek/kindgesprek waarbij uw kind aanwezig is. Dit gesprek vindt plaats in oktober/november. Het volgende gesprek is een rapportgesprek in februari/maart. Groep 1 en 2 heeft voortgangsgesprekken n.a.v. de observaties van mijn kleutergroep. Intekenen voor gesprekken gebeurt via de Parro app.

Wij dragen elk jaar de gegevens van uw kind zo zorgvuldig mogelijk over naar de volgende leerkracht. Om het beeld compleet te houden (en maken) vinden wij een gesprek dat gaat over het welbevinden belangrijk. Wij streven ernaar om te zorgen dat u tijdens rapportgesprekken geen berichten te horen krijgt waarover wij u eerder hadden kunnen informeren (u kunt de feitelijke cijfers via het ouderportaal inzien). Wanneer er zorgen en/of vragen zijn aan onze kant zullen we u daarvan tijdig op de hoogte stellen. Andersom bent u van harte welkom wanneer u vragen en/of opmerkingen heeft.

HITTEPROTOCOL (richtlijnen GGD)

Kinderen zijn kwetsbaar voor hitte. Het lichaam van een kind reageert anders dan het lichaam van een volwassene, waardoor het meer kans op gezondheidsklachten heeft.

De ideale binnentemperatuur ligt tussen de 18 °C en 22 °C. In de zomer mag de binnentemperatuur tot ongeveer 26 °C stijgen, maar liever niet hoger. Bij hoge temperaturen vermindert de behaaglijkheid en nemen ook de (leer)prestaties van kinderen af. Het hitteprotocol treedt in werking als de weersvoorspellingen uitgaan van dagtemperaturen van 27 °C of hoger.

DOEL

Het hitteprotocol heeft tot doel om personeel van basisschool de Draaimolen te instrueren hoe zij gezondheidsrisico's door aanhoudende warmte bij kinderen en personeel kunnen voorkomen en/of verminderen.

WANNEER KRIJGEN SCHOLEN EEN TROPENROOSTER?

Het schoolbestuur kan zelf een tropenrooster instellen bij extreem warm zomerweer. Het minimum aantal lesuren per schooljaar moet de school wel halen (verplichte onderwijstijd). Het bestuur van OZHW geeft aan wanneer het tropenrooster van kracht is.

WERKWIJZE

De schoolleiding houdt gedurende het schooljaar de weersvoorspellingen goed in de gaten. Bij een dagtemperatuur van 27 °C of hoger voert de school onderstaande afspraken en activiteiten uit:

- Doe overdag zo min mogelijk verlichting aan.
- Gebruik monitors van computers en andere warmtebronnen zo min mogelijk. Deze eerste twee punten kunnen binnen een warmtereductie van 6% opleveren.
- Doe zonneschermen bij zonsopgang naar beneden en bij zonsondergang omhoog. In de praktijk gebruikt men zonneschermen vaak te laat. Tijdig gebruik kan een warmtereductie van 20% opleveren.
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten.
- Ventileer en lucht 's avonds en 's nachts het gebouw. Let wel op inbraakpreventie. Zet (schone) ventilatieroosters permanent open. Dit kan een warmtereductie tot 15% opleveren.
- Zorg voor dwarsventilatie als er geventileerd wordt (het openen van ramen en ventilatieroosters in tegenover elkaar liggende gevels).
Let op: het wijd openen van ramen helpt alleen als het buiten minder warm is dan binnen. Als de wind op de ramen staat kan het wijd openen van ramen wel helpen.
- Indien aanwezig: Zet mechanische ventilatie 's nachts aan, zodat de les in een koel lokaal kan beginnen. Schakel bij balansventilatie de bypass in, zodat de lucht niet extra opgewarmd wordt voordat het de school ingaat.

Daarnaast volgt de school onderstaande tips zo veel mogelijk op bij warme zomerdagen:

- Zorg dat kinderen eenvoudig toegang hebben tot schoon water en plan extra drinkmomenten. Het is belangrijk om te drinken voordat je dorst hebt.
- Laat kinderen niet te lang in de zon spelen en smeer kinderen in met zonnebrandcrème. Zorg ook voor extra schaduw op het speelplein, met bijvoorbeeld schaduwdoeken of zonnezeilen en parasols.
- Bij sportdagen is het verstandig om het programma in te korten en voor extra drinkwater te zorgen.
- Plan binnen activiteiten, zoals musicals, op de koele ochtend als het 's middags te heet is in de school.

ALS SCHOOL HEBBEN WIJ DE VOLGENDE RICHTLIJNEN:

- Geen waterpistolen
- Geen zwembaden
- Kinderen moeten thuis ingesmeerd worden
- Het wel of niet hebben van een tropenrooster is een beslissing vanuit het bestuur
- Zet je ventilator in de klas

VERZUIM EN VERLOF AANVRAGEN

Voor verlof buiten de reguliere schoolvakanties, verwijzen wij u naar de leerplicht wet.

BESLUIT: ARTIKEL 1. SPECIFIEKE AARD VAN HET BEROEP

Op grond van artikel 11, onder f, en 13a, tweede lid, van de Leerplichtwet 1969 (Leerplichtwet) is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Voor een kwalificatie plichtige jongere kan slechts verlof worden verleend voor een evenredig deel van het aantal dagen dat deze verplicht is onderwijs te volgen. Het hoofd van de school of instelling kan hiervoor verlof verlenen. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep', bedoeld in artikel 11, onderdeel f, van de Leerplichtwet, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

ARTIKEL 2. ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

Op grond van artikel 11, onderdeel g, en artikel 14 van de Leerplichtwet zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die niet eerder in de limitatieve opsomming van artikel 11 van de Leerplichtwet zijn genoemd en die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen. Het hoofd van de school of instelling kan verlof verlenen voor afwezigheid als gevolg van een dergelijke andere gewichtige omstandigheid.

KLACHTENREGELING

Eerste stappen bij een klacht:

- Volgens de klachtenregeling op uw school zult u meestal met uw klacht terecht komen bij de contactpersoon van de school, of de vertrouwenspersoon van het bestuur
- Hieraan voorafgaat dat u uw klacht zelf eerst probeert te bespreken met degene tegen wie deze gericht is of met de schoolleiding. U zet uw klacht pas door als dit soort gesprekken niet tot een bevredigend resultaat hebben geleid
- In overleg met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht hogerop te gaan. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen

OZHW KLACHTENREGELING

- Als leerlingen of hun ouders opmerkingen of klachten hebben over de school, zie boven. Komen zij er samen niet uit, dan kunnen de betreffende leerling en zijn ouders gebruikmaken van de Klachtenregeling van OZHW.
- Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten.
- De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost. De klachtenregeling is terug te vinden via de website van OZHW.

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

Stichting Onderwijsgeschillen biedt de bij haar aangesloten schoolbesturen een landelijk opererende klachtencommissie aan. Alle schoolbesturen kunnen hun scholen aansluiten. Veel besturen hebben dat gedaan. De voordelen van deze landelijk werkzame commissie is dat niet iedere school een eigen klachtencommissie in het leven hoeft te roepen, dat door de hoeveelheid behandelde klachten veel expertise wordt opgebouwd en dat een deskundige commissie kan worden gevormd die zich laat bijstaan door een professioneel secretariaat. Deze landelijke klachtencommissie heet afgekort LKC. In de klachtenregeling van uw school staat of de school bij de LKC is aangesloten of bij een andere klachtencommissie. Als dit laatste het geval is, kunt u uw klacht bij die commissie indienen. De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs wordt in stand gehouden door Onderwijsgeschillen.

MR

De MR is een zelfstandig orgaan dat op basis van de WMO een overlegpartner is van de directie. De MR bestaat uit 3 ouders (oudergeleding) en 3 leerkrachten (personeelsgeleding). De directie is geen lid van de MR, maar overlegpartner. Het overleg met de directie vindt een aantal maal per jaar plaats in de MR-vergadering. In dit overleg wordt gesproken over het onderwijs-, personeelsorganisatie- en financieel beleid dat binnen de school gevoerd wordt. Daarnaast denkt de MR mee over de ontwikkeling van de genoemde beleidsterreinen binnen de school. Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die van invloed zijn op de ontwikkeling van uw en onze kinderen. Dit kan gaan over bijvoorbeeld leerlingenzorg, computeronderwijs op school, veiligheid, formatiezaken (waaronder bijvoorbeeld de groeps grootte), leeraanbod, welke leerkrachten en directieleden worden aangesteld, de tussen schoolse opvang en overige zaken. De MR-vergaderingen bieden dus ruimte aan ouders, leerkrachten en directieleden om informatie en argumenten uit te wisselen. Er worden afspraken gemaakt over ontwikkelingen op het gebied van verschillende beleidsterreinen. De MR heeft afhankelijk van het onderwerp informatie-, adviesrecht of instemmingsrecht. Deze zaken zijn formeel vastgelegd in de WMO. Natuurlijk kan de MR ook initiatief nemen om ongevraagd advies te geven aan directie of bestuur over allerlei onderwerpen.

Voorzitter: zie website
E-mail: mr@dedraaimolen.nl

Leden
Namens de ouders: Corinne Tashakoor-Crynen (voorzitter)
Vikash Ramdin
Acelya Olpak

Namens het team: Stephanie van Vliet
Denise Lodder (secretaris)
Mirella van Buren

Adviseur: Nancy Wols en/of Joost van Rangelrooij en/of Sandra de Bruin

OUDERRAAD

Binnen de Draaimolen is een ouderraad actief. De ouderraadsleden assisteren en denken mee bij een aantal activiteiten, zoals de schoolreis, Sinterklaas, Kerst, Pasen, Avondvierdaagse, het afscheid van groep 8 enz. Daarnaast willen we datgene wat er onder ouders leeft, bij het schoolteam onder de aandacht brengen. We streven ernaar om samen met ouders en het team een groot aantal praktische zaken op school goed te regelen. Uiteraard zijn daarbij de hulp en betrokkenheid van ouders onontbeerlijk. Ouders kunnen zich dan ook opgeven voor activiteiten door middel van de ouderhulp lijst. De Ouderraad vergadert gemiddeld eenmaal per zes weken. Hierbij is ook een vertegenwoordiger van het schoolteam aanwezig. Het innemen van de vrijwillige ouderbijdrage behoort tot de taken van de OR. Aan het begin van het schooljaar wordt er een begroting opgesteld, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Over het beheer van de ouderbijdrage zijn de MR en OR verantwoording verschuldigd aan de ouders.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

In Nederland is basisonderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen. Daarnaast vraagt onze school aan ouders/verzorgers een bijdrage om extra activiteiten te kunnen organiseren; de zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdragen zijn bestemd voor alle activiteiten die gedurende een schooljaar worden georganiseerd. Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw zoon of dochter. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook buiten het verplichte lesprogramma om. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

We hebben op school een ouderraad die deze activiteiten organiseert. Zij vragen hiervoor aan de ouders/verzorgers een jaarlijkse, vrijwillige bijdrage van € 50 om de activiteiten mogelijk te maken. De ouderraad vraagt u om een bijdrage bij de start van het schooljaar. Jaarlijks leggen zij verantwoording af aan de ouders/verzorgers over de besteding van het geld. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de ouderraad, via de contactgegevens in deze schoolgids en op de website van de school.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op girorekening NL81RABO01298.90.618 t.n.v. OR de Draaimolen. Graag met duidelijke vermelding: naam + achternaam leerling en de klas. Penningmeester.obsdedraaimolen@gmail.com

7: RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

INSPECTIERAPPORT

<http://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/11509?pagina=1&zoekterm=21LX> Hier vindt u de uitslag van het stelselonderzoek van afgelopen november 2014.

OVERZICHT METHODEN

Gebruikte lesmethoden	Naam methode	1	2	3	4	5	6	7	8
Pennenstreken		X	X						
Fonemisch bewustzijn		X	X						
Begrijpend luisteren en woordenschat				X	X				
Met sprongen vooruit		X	X	X	X	X	X	X	X
Kleuter Universiteit		X	X						
Rekenen – wiskunde	Wereld in getallen 5			X	X	X	X	X	X
Aanvankelijk Lezen	Lijn 3			X					
Technisch lezen	Karakter				X	X	X		
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip				X	X	X	X	X
Nederlandse taal	Taaljacht				X	X	X	X	X
Engelse taal	Join in					X	X	X	X
Schrijven	Pennenstreken					X	X		
Aardrijkskunde	Blink wereld					X	X	X	X
Geschiedenis	Blink wereld					X	X	X	X
Natuurkennis en gezond gedrag	Blink wereld					X	X	X	X
Verkeer	Op Voeten en Fietsen Jeugdverkeerskrant					X	X	X	X
Muziek	123Zing	X	X	X	X	X	X	X	X

UITSTROOMGETALLEN

Uitstroom niveau Draaimolen 2022-2023 zie www.scholenopdekaart.nl

Uitstroom gegevens lange termijn kunt u vinden op: <https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/23970/Openbare-Basisschool-De-Draaimolen/categorie/Resultaten>

8: JAARPLANNING

SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 8

Ochtend

Maandag 08:30 – 12:00

Dinsdag 08:30 – 12:00

Woensdag 08:30 – 12:30

Donderdag 08:30 – 12:00

Vrijdag 08:30 – 12:30

Middag

13:00 - 15:15

13:00 - 15:15

Vrij

13:00 - 15.15

Vrij

Op beide locaties gaan de deuren voor de groepen 1 t/m 8 's morgens om 08.20 uur en 's middags om 12.50 uur open. De lessen beginnen stipt om 08.30 uur en 13.00 uur.

ATTENTIE!

Om een goed overzicht te kunnen houden op alle overblijfkinderen, vragen wij u erop toe te zien dat uw kind 's middags niet eerder dan 12.50 uur het plein op komt. Op dat moment gaan alle overblijfkinderen namelijk naar binnen en worden zij geteld.

VAKANTIE ROOSTER 2023-2024

Herfstvakantie 14-10-2023 t/m 22-10-2023

Kerstvakantie 23-12-2023 t/m 07-01-2024

Voorjaarsvakantie 16-02-2024 t/m 25-02-2024

Goede vrijdag/Pasen 29-03-2024 t/m 01-04-2024

Mei vakantie 27-04-2024 t/m 12-05-2024

Pinksteren 18-05-2024 t/m 20-05-2024

Juni vakantie 08-06-2024 t/m 16-05-2024

Zomervakantie 12-07-2024 t/m 25-08-2024



BIJZONDERE EN/OF AFWIJKENDE SCHOOLDAGEN 2023-2024

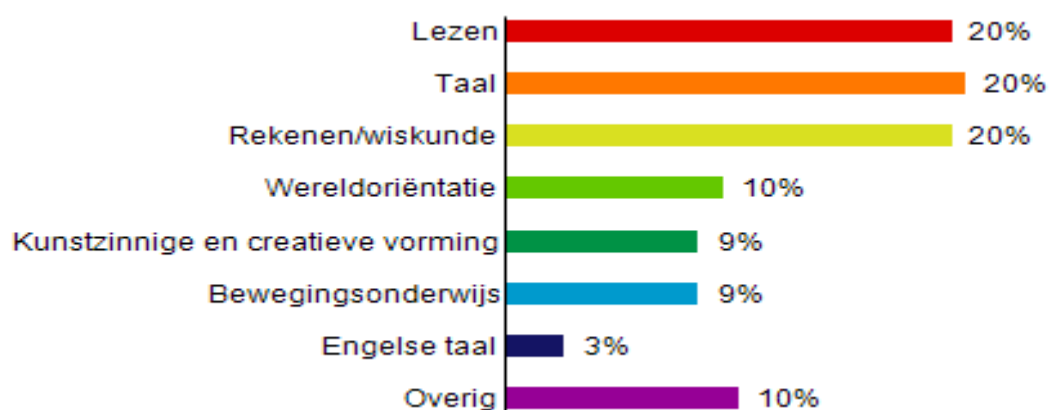
2023

Datum	Bijzonderheden	Afwijkend van rooster
21 augustus	1e schooldag inloop/kennismaking	
2e en 3e schoolweek	Gesprek welbevinden	
11 september	Informatieavond	
4 t/m 15 oktober	Kinderboekenweek	
6 oktober	Studiedag	Kinderen gehele dag vrij
14 oktober t/m 22 oktober	Herfstvakantie	Kinderen vrij
Half november	Start kindgesprekken	
5 december	Sinterklaasfeest	Kinderen vanaf 12 uur vrij
6 december	Inloopochtend	t/m 09.30 uur
13 december	Kerstcrea	
20 december	Kerstdiner	
21 december	Inloopochtend	t/m 09:30 uur
23 december t/m 7 januari	Kerstvakantie	Kinderen vrij

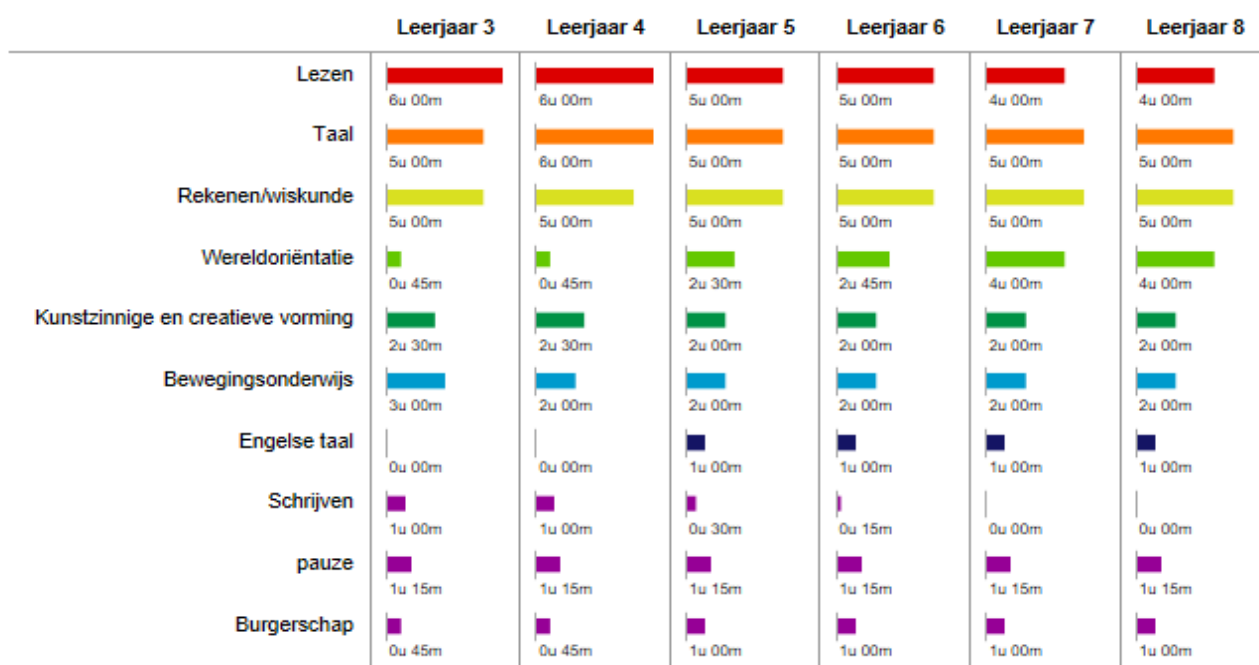
2024

8 januari	Start schooljaar 2024	
Vanaf half januari	Afname Cito midden	
Laatste week januari	Adviesgesprekken groep 8	
5 en 8 februari	Inloopmiddag	Van 15.15-15.45 uur
9 februari	1 ^e Rapport	
Half februari	Groep 8 maakt doorstroomtoets VO	
Week van 12 februari	Rapportgesprekken	
16 februari t/m 25 februari	Voorjaarsvakantie	Kinderen vrij
11 maart	Studiedag	Kinderen gehele dag vrij
15 maart	Pannenkoekendag/opa & oma dag	
27 maart	Lowan studiedag	Alleen SK-leerlingen hele dag vrij
28 maart	Studiemiddag OZHW	Kinderen 12.00 uur vrij
28 maart	Paasontbijt/Grote rekendag	
29 maart	Goede vrijdag	Kinderen vrij
1 april	2 ^e Paasdag	Kinderen vrij
24 en 25 april	Opvoering muziekproject	
26 april	Koningssportdag	
27 april t/m 12 mei	Meivakantie	Kinderen vrij
Vanaf half mei	Afname Cito eind	
20 mei	2 ^e Pinksterdag	Kinderen vrij
8 t/m 16 juni	Junivakantie	Kinderen vrij
21 juni	Studiedag	Kinderen gehele dag vrij
24 en 27 juni	Inloopmiddag	Van 15.15-15.45 uur
28 juni	2e Rapport	
Vanaf 1 juli	Pre-adviesgesprekken groep 7	
3 juli	Meester- en juffendag	
12 juli t/m 25 augustus	Zomervakantie	Kinderen vrij

9: ONDERWIJSTIJD



Hoeveel uur besteedt de school gemiddeld per week aan de volgende vakken in leerjaar drie t/m acht in 2016-2017?



Hoeveel uur besteedt de school gemiddeld per week aan de volgende vakken in de eerste twee leerjaren in 2016-2017?



10. ADRESKATERN

OZHW PO/VO

Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden PO/VO Hakwei 2; 2992 ZB Barendrecht; 0180 - 750 660
Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden PO/VO Postbus 96; 2990 AB Barendrecht

OBS DE DRAAIMOLEN:

Directeur	Nancy Wols	nancy.wols@ozhw.nl
Locatieleider Stellingmolen	Joost van Rangelrooij	joost.van.rangelrooij@ozhw.nl
Locatieleider Bachlaan	Sandra de Bruin	sandra.de.bruin@ozhw.nl

Interne begeleiders:		
locatie Stellingmolen	Stephanie van Vliet	stephanie.van.vliet@ozhw.nl
locatie Bachlaan	Corina Kranendonk	corina.kranendonk@ozhw.nl

MR Obs de Draaimolen	mr@dedraaimolen.nl
Algemeen e-mail adres	info@dedraaimolen.nl

VERTROUWENSPERSOON INTEGRITEIT

Mevrouw R. Kruidenier is de vertrouwenspersoon integriteit binnen de stichting OZHW PO/VO. Indien u (een vermoeden van) een misstand wilt melden, kunt u zich tot haar wenden.

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Kruidentuin 2 2991 RK Barendrecht Telefoon: 010-4444618 Email: kruidentuin@cigrijnmond.nl

STICHTING SAMEN SCHOOL ZIJN "RIBA"

Mozartstraat 180A 2983 AK Ridderkerk (Slikkerveer)
Telefoon: 078-8200035 E-mail: info@wsnsriba.nl

KIBEO

Kinderopvang Barendrecht Kibeo Telefoon: 0113-760250 klantrelatie@kibeo.nl www.kibeo.nl

K.O.V. EILAND MARLYNE

Voordijk 237; 2992 AL, Barendrecht Tel 0180-557983 www.eilandmarlyne.nl info@eilandmarlyne.nl

STICHTING DE OVERBLIJF

0180-844404 info@deOverblijf.nl

GEMEENTE BARENDRECHT

Telefoonnummer 0180-14 0180 Bezoekadres: Binnenhof 1; 2991 AA Barendrecht Postadres: Postbus 501; 2990 EA Barendrecht

LANDELIJKE ONDERWIJSGESCHILLEN

Postadres:Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht Telefoon: 030 - 280 95 90 Fax: 030 – 280 9591 Email: info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl

VERTROUWENSPERSOON

Stichting OZHW PO VO beschikt over een vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten voor ouders en kinderen. Mevrouw Kruidenier is de vertrouwenspersoon voor de stichting. Om de vertrouwenspersoon te bereiken, kunt u contact opnemen met de personeelsfunctionaris van stichting OZHW, mevrouw N. Dijkstra. Het contact kan worden opgenomen per email nandi.dijkstra@ozhw.nl. Dit e-mailadres is beveiligd tegen spambots, u heeft JavaScript nodig om het te kunnen bekijken. De personeelsfunctionaris zal ervoor zorgen dat de vertrouwenspersoon contact opneemt met de betreffende klager. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon neemt bij haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid verneemt.

KLOKKENLUIDERSREGELING

De klokkenluidersregeling is bedoeld voor het kunnen melden van een vermoeden van een misstand. Dit is geen klacht. Daarvoor bestaat een klachtenregeling. Een vermoeden van een misstand is een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de organisatie en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, als gevolg van:

- een (dreigend) strafbaar feit
- een (dreigende) schending van regels
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu
- een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen
- een (dreigende) verspilling van overheidsmiddelen
- een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten

dan wel enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand als bedoeld in de eerste volzin van dit lid. Tenzij sprake is van uitzonderingsgevallen (bijvoorbeeld acuut gevaar) meldt u een vermoeden van een misstand intern:

- bij het bevoegd gezag (de bestuurder)
- bij de Raad van Toezicht als het vermoeden van de misstand het bevoegd gezag betreft
- bij de vertrouwenspersoon integriteit (VPI)



11: AFKORTINGEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE

Awb: Algemene Wet Bestuursrecht

ADHD: Attention Deficit Hyperactivity Disorder", een gedragsziekte met concentratiestoornissen en hyperactiviteit.

BIO: Beroepen in het Onderwijs

BSO: Buitenschoolse opvang

Cito LOVS: Cito leerlingvolgsysteem

Cito: Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling

CJG: Centrum voor Jeugd en Gezin

Dyscalculie: een leerstoornis op het gebied van rekenen

Dyslexie: een term die in de wetenschap gebruikt wordt voor ernstige problemen met het kunnen lezen van woorden

GMR: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

IB'er: Interne begeleider:

ICT: informatie- en communicatietechnologie

IQ: intelligentiequotiënt

LIO: Leraar in opleiding

LKC: Landelijke klachtencommissie:

MR: Medezeggenschapsraad

MT: Management team

NLD: Non-Verbal Learning Disabilities - stoornis in het verwerken van niet- verbale informatie

OCD: Obsessive Compulsive Disorder - een dwangstoornis waarbij de kwaliteit van het leven in aanzienlijke mate wordt aangetast door angst, dwanggedachten en dwanghandelingen.

ODD: Oppositional Defiant Disorder (Oppositieel opstandige gedragstoornis)- een patroon van negatief, vijandig en opstandig gedrag

OR: Ouderraad

PABO: Pedagogische academies voor de lerarenopleiding in het basisonderwijs

ParnasSys is een webbased leerlingvolgsysteem en leerling administratiesysteem in één.

POP: Persoonlijk Ontwikkel Plan

SLO: Stichting leerplanontwikkeling

TSO: Tussen schoolse opvang

VSO: Voorschoolse opvang



Aantekeningen:

Spelenderwijs

je draai  vinden



 **De Verkenners**